様式３

山口県健康づくりセンターの管理運営に係る事業計画書

令和　　年　　月　　日

山口県知事　　様

（提出者） 住 所

電 話 番 号

（ふりがな）

団 体 名

（ふりがな）

代 表 者

１　管理運営にあたっての基本方針

　(1) 管理運営の理念

　(2) 県民の健康づくりに対する考え方

　(3) 県民サービスの考え方

２　管理運営に係る業務の実施方針

　(1) 管理業務の実施方針について

　(2) 管理運営体制

　(3) 職員の配置計画

　(4) 利用率の向上策

　(5) 管理水準の低下を招かない経費節減策

　(6) 質の高いサービスの提供策

　(7) 個人情報等の取り扱い

　(8) リスクへの対応

３　その他

(1) 同種・類似施設の管理の実績

(2) その他

【作成上の留意事項】

１　用紙はＡ４縦長とし、提出用紙の余白下中央に連続してページ番号をつけてください。

２　使用する文字の大きさは12ポイントとしてください。（フォントは指定しません。）

３　提案内容及び提案用紙の枚数は次のとおりです。（欄が不足する場合は、様式に準じ　　て、用紙を追加してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計画項目 | | 提案内容 | 制限枚数 |
| 事業計画の概要（公表用） | | 事業計画内容の概要を作成してください。 | ２枚 |
| １　管理運営にあたっての基本方針 | (1) 管理運営の理　念 | 指定管理者として管理していくにあたっての基本的な考え方を記入してください。 | ３枚  以内 |
| (2) 県民の健康づ　くりに対する考　え方 | 施設の設置目的である県民の健康の保持及び増進について、どのような点に留意されるか記入してください。 |
| (3) 県民サービス　の考え方 | 法令の遵守の考え方を記入してください。  利用者の平等な使用の確保についての考え方を記入してください。  サービス提供の考え方を記入してください。  利用者や地元からの要望・苦情への対応方針を記入してください。 |
| ２　管理運営に係る業務の実施方針 | (1) 管理業務の実　施方針について | 適正な管理業務の実施について取組方針を記入してください。 | ２枚  以内 |
| (2) 管理運営体制 | 組織全体における担当部署の位置付け及び有資格者の状況が分かるように体制図を示してください。 |
| (3) 職員の配置計　画 | 人員の確保策、職員の配置・人数、勤務形態、業務の再委託等について、年度ごとに記入してください。  　職員の指導育成及び研修体制の考え方を記入してください。 | ２枚  以内 |
| (4) 利用率の向上　策 | 施設の利用率の向上のための方策を記入してください。  利用促進のための具体的な取組について記入してください。  自主企画事業の具体的な取組について記入してください。 | ５枚  以内 |
| (5) 管理水準の低　下を招かない経　費節減策 | 管理水準の低下を招かない経費節減の方策について記入してください。 |
| (6) 質の高いサー　ビスの提供策 | 現行サービスを踏まえ、新たなサービスの提案があれば記入してください。 |
| (7) 個人情報等の　取り扱い | 管理上入手した個人情報の保護措置、情報公開請求への対応等を記入してください。 | ２枚  以内 |
| (8) リスクへの対　応 | 利用者の安全対策やけがをしたとき等の対応について記入してください  災害や事故発生時の対応について記入してください。 |
| ３　その他 | (1) 同種・類似施設の管理の実績 | 同種・類似施設の管理の実績について、施設名や年間の指定管理料等を記入してください。また、具体的に取り組んだことやその効果について記入してください。  なお、利用者アンケート等を実施している場合は、別に添付してください。 | ２枚  以内 |
| (2) その他 | 上記以外で計画されていること、特記すべき事項があれば記入してください。 |

事業計画の概要（公表用）

１　管理運営にあたっての基本方針

|  |
| --- |
| 管理運営にあたっての基本方針 |
| ※　応募者が管理運営業務（全般）に対しどのような考え方で取り組むのか、提案の概要やポイントを記載。  (1) 管理運営の理念  (2) 県民の健康づくりに対する考え方  (3) 県民サービスの考え方 |

２　管理業務についての方針及び実施計画

　　…管理業務について、ある程度具体的に提案の内容を記載。

|  |
| --- |
| 実施方針 |
| (1) 管理業務の実施方針について |
| 実施体制 |
| ※　必要人員の確保、有資格者の活用や研修体制など、適正な管理業務の実施能力等の点から記載。（具体的な職員の配置体制や雇用形態、組織図等は不要。）  (2) 管理運営体制  (3) 職員の配置計画 |
| 実施内容 |
| (4) 利用率の向上策  (5) 管理水準の低下を招かない経費節減策  (6) 質の高いサービスの提供策  (7) 個人情報等の取り扱い  (8) リスクへの対応 |
| その他 |
| (1) 同種・類似施設の管理の実績  (2) その他 |

事業計画内容

|  |
| --- |
| １　健康づくりセンター管理運営にあたっての基本方針 |
| (1) 管理運営の理念  (2) 県民の健康づくりに対する考え方  　(3) 県民サービスの考え方 |
| ２　健康づくりセンターの管理運営に係る業務の実施方針 |
| (1) 管理業務の実施方針について  　(2) 管理運営体制 |
| (3) 職員の配置計画  　＜配置計画の記載例＞  　窓口業務については、非常勤職員△名により対応。職員の休暇日は非常勤職員△名を勤務させる。  　なお、初年度については、保守点検業務の万全を期すため、常勤職員を△名追加配置する。また、令和10年度からは一部業務を直営に移行させるため、非常勤職員を△名加配する。  【職員数】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ10 | Ｒ11 | Ｒ12 | | 常　勤 |  |  |  |  |  | | 非常勤 |  |  |  |  |  | | 計 |  |  |  |  |  |   【業務の再委託状況】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 業　務　名 | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ10 | Ｒ11 | Ｒ12 | | 清掃・塵芥処理業務 | 委託 |  |  |  |  | | 舞台機構操作業務 | 委託 |  | 直営 |  |  | | 電動移動式観覧席保守点検業務 | 委託 |  |  |  |  | | 電話交換設備保守点検業務 | 委託 |  |  |  |  | | 舞台照明設備保守点検業務 | 委託 |  |  |  |  | | 舞台音響設備保守点検業務 | 委託 |  |  |  |  | | 電動リフト設備保守点検業務 | 委託 |  |  |  |  | | 舞台機構設備保守点検業務 | 委託 |  |  |  |  | | 屋外保守点検業務 | 委託 |  |  |  |  | | 立体駐車場設備保守点検業務 | 委託 |  | 直営 |  |  | | エレベーター設備保守点検業務 | 委託 |  |  |  |  | | 照明設備保守点検業務 | 委託 |  | 直営 |  |  | | その他施設設備保守点検業務 | 委託 |  | 直営 |  |  | |
| (4) 利用率の向上策  　(5) 管理水準の低下を招かない経費節減策  　(6) 質の高いサービスの提供策 |
| (7) 個人情報等の取り扱い  　(8) リスクへの対応 |

|  |
| --- |
| ３　その他 |
| (1) 同種・類似施設の管理の実績  (2) その他 |