

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企 業 名	株式会社 古田設備工業									
法人全体の従業員数※	男 性	正社員	7 人	女 性	正社員	2 人	計	正社員	9 人	
		正社員以外	人		正社員以外	人		正社員以外	人	
		計	7 人		計	2 人		計	9 人	
前年度の有給休暇の平均取得日数		(1人あたり) 12 日／年			前年度の月平均所定外労働時間		(1人あたり) 5 時間／月			

※法人全体の常時雇用する労働者の人数を記入してください。ただし、県外本社で、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある場合は、県内事業所の合計人数を記入してください。

評価項目ごとに、該当する取組内容等全てに☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入してください。
網掛け部分には数値を記入してください。（取組シートの内容は、県ホームページで公開します。）

評価項目（働きやすい職場環境づくり）		該当
1 年次有給休暇等の取得促進	※法人全体で301人以上の企業は必須 □時間単位の有休取得 ☒ 半日単位の有休取得 □リフレッシュ休暇 □記念日休暇 □事業所全体での一斉休暇 □安心して休めるための業務相互支援体制の整備 □取得計画の作成 □その他（	

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 山口しごとセンター（やまぐちジョブナビ）へ登録している	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 □フォローアップ研修 ☒ 先輩社員との交流会等の実施 □インターンシップの受入れ □その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 一般事業主行動計画の策定及び労働局への届出をしている	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり ☒ 積極的な女性の採用 □女性のライフステージに応じた就業継続支援 □女性の職域拡大 □その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 □社外研修への参加支援・奨励 □管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 ☒ 管理職への積極的な登用 □その他（ ） 【女性管理職※割合】： 0 %（記入してください） ※課長級以上（役員は含みません）		○
23 高齢者の雇用継続措置	※全社必須	○
☒ 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		
☐ 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり ☒ 高齢者の職業能力の開発・向上 □高齢者の職域拡大 □ワークシェアリング □作業施設の改善 □その他（ ）		○
25 障害者が働きやすい職場環境づくり □シフト等への配慮 □社内ジョブコーチの配置 □本人、上司へのカウンセリングの実施 □その他（ ）		
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）	※法人全体で40人以上の企業は必須	
法定雇用数以上(40人未満の企業は1人以上)を雇用している 【雇用障害者数】： 0 人（法定雇用数： 0 人）（記入してください） ※特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定 ⇒「やまぐち障害者雇用推進企業」の認定を受けられていない場合は併せてご検討ください。		
☐ 障害者の実雇用率が4%以上に該当する		
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり ☒ 正社員への登用制度 □昇給・退職金等制度 □その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している		

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等について、できるだけ具体的に（定量的に把握しているものがあればあわせて）記入してください。

※わが社自慢の記載内容を、知事表彰「やまぐち働き方改革推進優良企業」の選考にあたっての主な参考資料にさせていただきます。

（記入項目令）

- ユニークな取組又はチャレンジ精神のある取組
- 制度の積極的な利用実績と取組の成果
- 労働生産性向上の取組と実績
- 地域貢献、地域と協働した取組
- 各制度の認定・表彰歴

会社全体では、常に楽しい職場・現場を心掛け、朝はみんなと話をする時間を設け、昼食時にはコミュニケーションを深めるために、休憩室にて談話しながら食事がとれるようになっています。

有給休暇も、全員が取りやすい雰囲気づくりを心掛けており、特に学校行事、家族の通院介護等には最優先に取れるようにしています。

現場では、各現場監督でのやり方を最優先し、現場がスムーズに動けるように心がけています。

残業に関しては出来るだけ抑えられるように、現場管理のスタッフは昼間の時間に書類作成をする時間を設けています。

また、大きな現場が竣工した後は、現場監督に1週間くらいの休暇を取らせています。

資格取得には、会社でできる補助（金銭面、勉強時間の確保等）をしています。

男性の職場という雰囲気が強い建築工事、設備工事ですが、弊社は専務取締役が女性であり、現場の申請業務を行なう担当も女性が行なっています。

女性ならではの明るい職場を目指しております。

正社員への登用制度 令和3年2名

地元中学校の職業体験の受け入れを行なっています。

（令和6年 5月 2名参加）

（令和5年 12月 2名参加）

（令和5年 6月 2名参加）