

# 簿 冊 管 理 簿

1 / 3

作成 年度	分類記号	簿冊名(文書ファイル名)	保存 期間	引継日	廃棄日/移管日	保存場所
				保存期間満了時期	保存期間満了後の措置	媒体
				文書作成取得所属	文書管理所属	措置結果
令和6 年度	0A010000	歳入歳出整理表	5 年			各所属
				20300331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A010000	予算一件	5 年			各所属
				20300331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A010000	資金前渡計算書	5 年			各所属
				20300331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A010000	調定票	5 年			各所属
				20300331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A010000	経費支出伺	5 年			各所属
				20300331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A010000	物品購入決議書	5 年			各所属
				20300331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A010000	電報施行伺	5 年			各所属
				20300331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A010000	調査・通知一件	1 年			各所属
				20260331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	

# 簿 冊 管 理 簿

2 / 3

作成 年度	分類記号	簿冊名(文書ファイル名)	保存 期間	引継日	廃棄日/移管日	保存場所
				保存期間満了時期	保存期間満了後の措置	媒体
				文書作成取得所属	文書管理所属	措置結果
令和6 年度	0A010000	職員健康管理一件	3 年			各所属
				20280331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A010000	行事等予定表	1 年			各所属
				20260331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A010000	集中管理自動車配車申込書	1 年			各所属
				20260331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A010000	監査一件	3 年			各所属
				20280331	廃棄予定	紙
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A020000	知事資産等公開一件	5 年			各所属
				20300331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A030101	公文書開示請求一件	5 年			各所属
				20300331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A040000	長時間労働による面接指導	3 年			各所属
				20280331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A040000	会計年度任用職員一件	3 年		令和6年 3月31日	各所属
				20280331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	廃棄

# 簿 冊 管 理 簿

3 / 3

作成 年度	分類記号	簿冊名(文書ファイル名)	保存 期間	引継日	廃棄日/移管日	保存場所
				保存期間満了時期	保存期間満了後の措置	媒体
				文書作成取得所属	文書管理所属	措置結果
令和6 年度	0A040000	職員管理	3 年			各所属
				20280331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A040000	会計年度任用職員一件	5 年			各所属
				20300331	廃棄予定	紙
				秘書課	秘書課	
令和6 年度	0A040000	人事一件	3 年			各所属
				20280331	廃棄予定	紙・電子
				秘書課	秘書課	