

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
11	自立支援医療費(精神通院医療)支給認定に関する事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

山口県は、自立支援医療費(精神通院医療)支給認定に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組むことを宣言する。

特記事項	
------	--

評価実施機関名

山口県知事

公表日

令和8年1月20日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	自立支援医療費(精神通院医療)支給認定に関する事務
②事務の概要	<p>障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、精神疾患を有する方で通院による継続的な治療を受ける必要がある方を対象に、医療費の助成を行う。申請者から支給認定の申請があった場合、申請書等の内容を審査の上、受給者証を交付する。</p> <p>特定個人情報ファイルは、①自立支援医療費支給認定の申請に係る審査・認定・受給者証交付に関する事務、②自立支援医療費の支給認定事項の変更に関する事務、③自立支援医療費受給者証の再交付に関する事務に使用する。</p> <p>＜Public Medical Hub (PMH)を活用した情報連携に係る公費医療費助成事務＞</p> <p>・情報連携のため、本県は、PMHへ本事務に係る対象者の個人番号を含む対象者情報、公費資格情報の紐付け及び登録を行う。</p> <p>・住民は、マイナポータルを介して、自身の本事務に係る公費医療費助成の資格情報の取得/閲覧が可能となる。</p> <p>・住民が、医療機関受診時に公費医療費助成の給付を受ける際に、従来の紙の受給者証に代えて、マイナンバーカードをオンライン資格確認端末で用いることにより、資格情報を医療機関が取得/閲覧することが可能となる。</p>
③システムの名称	精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療(精神通院)システム、山口県統合宛名管理システム、中間サーバ、Public Medical Hub (PMH)
2. 特定個人情報ファイル名	
自立支援医療(精神通院医療)支給認定ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	<ul style="list-style-type: none"> ・番号法第9条第1項 別表117の項 ・番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令第60条 ・番号法第19条第6号
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	<p>＜選択肢＞</p> <p>1) 実施する</p> <p>2) 実施しない</p> <p>3) 未定</p> <p>[実施する]</p>
②法令上の根拠	<p>【情報照会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第8号 ・番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表144、145、146の項 <p>【情報提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第8号 ・番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表42、80、125、144、161の項
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	健康福祉部健康増進課
②所属長の役職名	課長

6. 他の評価実施機関	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	山口県総務部学事文書課 〒753-8501 山口県山口市滝町1番1号 TEL 083-933-2576
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	山口県健康福祉部健康増進課 〒753-8501 山口県山口市滝町1番1号 TEL 083-933-2944
9. 規則第9条第2項の適用 []適用した	
適用した理由	

Ⅱ しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人が	[1万人以上10万人未満]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和7年4月1日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和7年4月1日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

Ⅲ しきい値判断結果

しきい値判断結果	
基礎項目評価の実施が義務付けられる	

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> [基礎項目評価書] </div>		<p><選択肢></p> <p>1) 基礎項目評価書</p> <p>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書</p> <p>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書</p> <p>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。</p>
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> [十分である] </div>	<p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> [十分である] </div>	<p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> [十分である] </div>	<p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [] 委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> [十分である] </div>	<p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [] 提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> [十分である] </div>	<p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [] 接続しない(入手) [] 接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> [十分である] </div>	<p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> [十分である] </div>	<p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>

7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業		
[] 人手を介在させる作業はない		
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係るガイドラインに従い、申請者からマイナンバーの提供を受け、その上で記載されたマイナンバーの真正性確認を行っている。 また、複数人での確認を行った上でマイナンバーの紐付けを行い、更新時にも申請者からマイナンバーを取得し、登録されているマイナンバーに誤りがないか、確認している。	
9. 監査		
実施の有無	[<input type="radio"/>] 自己点検 [<input type="radio"/>] 内部監査 [] 外部監査	
10. 従業者に対する教育・啓発		
従業者に対する教育・啓発	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
11. 最も優先度が高いと考えられる対策		
[] 全項目評価又は重点項目評価を実施する		
最も優先度が高いと考えられる対策	[8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策] <選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業者に対する教育・啓発	
当該対策は十分か【再掲】	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	・システムにアクセスできる職員は、ID・パスワードにより必要最小人数に制限されており、年度ごとに見直しを行っている。 ・特定個人情報ファイルの滅失、毀損が万が一発生した場合に備え、バックアップを保管している。	

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和3年8月31日	I 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	<p>【情報照会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第7号 別表第二 108の項、109の項、110の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第55条第1号から同条第3号 <p>【情報提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第7号 別表第二 26の項、56の2の項及び87の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第19条第1号、第30条第12号、第44条第1号 	<p>【情報照会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第8号 別表第二 108の項、109の項、110の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第55条第1号から同条第3号 <p>【情報提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第8号 別表第二 26の項、56の2の項及び87の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第19条第1号、第30条第12号、第44条第1号 	事後	
令和8年1月20日	I 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ②事務の概要	<p>障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、精神疾患を有する方で通院による継続的な治療を受ける必要がある方を対象に、医療費の助成を行う。申請者から支給認定の申請があった場合、申請書等の内容を審査の上、受給者証を交付する。</p> <p>特定個人情報ファイルは、①自立支援医療費支給認定の申請に係る審査・認定・受給者証交付に関する事務、②自立支援医療費の支給認定事項の変更に係る事務、③自立支援医療費受給者証の再交付に関する事務に使用する。</p>	<p>障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、精神疾患を有する方で通院による継続的な治療を受ける必要がある方を対象に、医療費の助成を行う。申請者から支給認定の申請があった場合、申請書等の内容を審査の上、受給者証を交付する。</p> <p>特定個人情報ファイルは、①自立支援医療費支給認定の申請に係る審査・認定・受給者証交付に関する事務、②自立支援医療費の支給認定事項の変更に係る事務、③自立支援医療費受給者証の再交付に関する事務に使用する。</p> <p>＜Public Medical Hub (PMH)を活用した情報連携に係る公費医療費助成事務＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報連携のため、本県は、PMHへ本事務に係る対象者の個人番号を含む対象者情報、公費資格情報の紐付け及び登録を行う。 ・住民は、マイナポータルを介して、自身の本事務に係る公費医療費助成の資格情報の取得/閲覧が可能となる。 ・住民が、医療機関受診時に公費医療費助成の給付を受ける際に、従来の紙の受給者証に代えて、マイナンバーカードをオンライン資格確認端末で用いることにより、資格情報を医療機関が取得/閲覧することが可能となる。 	事前	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和8年1月20日	I 1.特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称	精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療(精神通院)システム、山口県統合宛名管理システム、中間サーバ	精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療(精神通院)システム、山口県統合宛名管理システム、中間サーバ、Public Medical Hub(PMH)	事前	
令和8年1月20日	I 3.個人番号の利用 法令上の根拠	・番号法第9条第1項 別表第一 84の項 ・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第60条	・番号法第9条第1項 別表117の項 ・番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令第60条 ・番号法第19条第6号	事後	
令和8年1月20日	I 4.情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	【情報照会】 ・番号法第19条第8号 別表第二 108の項、109の項、110の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第55条第1号から同条第3号 【情報提供】 ・番号法第19条第8号 別表第二 26の項、56の2の項及び87の項 ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第19条第1号、第30条第12号、第44条第1号	【情報照会】 ・番号法第19条第8号 ・番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表144、145、146の項 【情報提供】 ・番号法第19条第8号 ・番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表42、80、125、144、161の項	事後	
令和8年1月20日	II 1.対象人数 計数時点	平成31年3月31日 時点	令和7年3月31日 時点	事後	
令和8年1月20日	II 2.取扱者数 計数時点	平成31年3月31日 時点	令和7年3月31日 時点	事後	
令和8年1月20日	IV 8.人手を介在させる作業	(新規)	IV 8.人手を介在させる作業に記載のとおり	事後	
令和8年1月20日	IV 9.監査	[] 自己点検 [] 内部監査 [○] 外部監査	[○] 自己点検 [○] 内部監査 [] 外部監査	事後	
令和8年1月20日	IV 11.最も優先度が高いと考えられる対策	(新規)	IV 11.最も優先度が高いと考えられる対策に記載のとおり	事後	