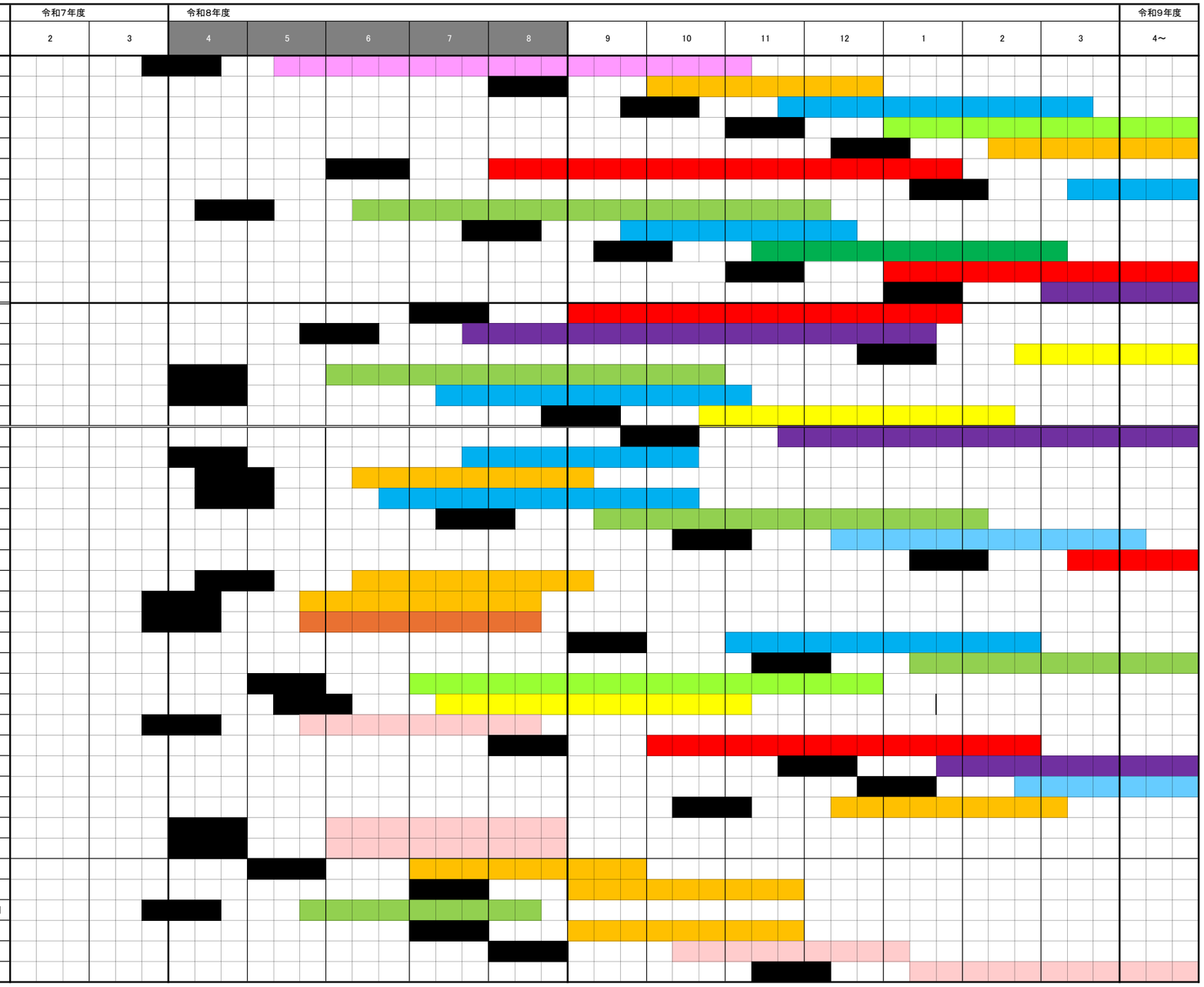
令和8年度委託訓練実施計画（第1期公募時点）

募集期間※開講一か月前3旬を表示　介護　医療　一般事務　経理　宅建、FP　SNS　WEB,IT　eラーニング

第１期公募	コースNo.	地域	種別	訓練分野名	定員	期間	開始時期
○	A1-1	山口	知識等習得	宅建・FP	20	6	5月中旬
	F2-1	岩国	知識等習得（託児）	一般事務	15	3	10月上旬
	E2-1	岩国	知識等習得（託児）	医療・調剤事務	15	4	11月下旬
	G2-1	岩国	デュアル	経理事務	15	6	1月上旬
	O2-1	岩国	高齢求職者	一般事務（PC基礎）	15	3	2月中旬
○	A1-2	山口	知識等習得（デジタル分野）	一般事務+WEB	20	6	8月上旬
	D2-1	柳井	知識等習得	医療事務	15	3	3月中旬
○	A1-3	下関	知識等習得	OA経理	20	6	6月中旬
	F2-2	周南	知識等習得（託児）	医療事務	15	3	9月下旬
	C2-1	周南	知識等習得	経理事務＋FP	20	4	11月中旬
	A2-2	周南	知識等習得（デジタル分野）	一般事務+WEB	20	6	1月上旬
	A2-3	周南	知識等習得	介護福祉士実務者研修	15	6	3月上旬
	A2-1	周南	知識習得（ﾃﾞｼﾞﾀﾙ分野特例）	IT資格取得	20	5	9月上旬
○	A1-4	下関	知識等習得	介護福祉士実務者研修	15	6	7月下旬
	H2-1	下松	デュアル	一般事務	15	4	2月下旬
○	B1-1	岩国	知識等習得	経理事務	20	5	6月上旬
○	C1-1	防府	知識等習得	医療・調剤事務	15	4	7月中下旬
	I2-1	防府	企業魅力	一般事務	15	4	10月下旬
	A2-4	防府	知識等習得	介護福祉士実務者研修	15	6	11月下旬
○	D1-1	宇部	知識等習得	医療事務	15	3	7月下旬
○	D1-2	美祢	知識等習得	一般事務	20	3	6月中旬
○	E1-1	周南	知識等習得（託児）	登録販売者	15	4	6月下旬
	B2-1	山口	知識等習得	経理事務	15	5	9月中旬
	H2-2	山口	デュアル	医療事務	15	4	12月中旬
	B2-2	山口	知識等習得	一般事務＋IT活用力	15	5	3月中旬
○	F1-1	柳井	知識等習得（託児）	一般事務	15	3	6月中旬
○	F1-2	下松	知識等習得（託児）	一般事務	15	3	5月下旬
○	F1-3	山口	知識等習得（託児）	一般事務＋SNS	15	3	5月下旬
	C2-2	宇部	知識等習得	医療・調剤事務	15	4	11月上旬
	A2-5	宇部	知識等習得	OA経理	20	6	1月中旬
○	G1-1	防府	デュアル	経理事務	20	6	7月上旬
○	I1-1	宇部	企業魅力	一般事務	15	4	7月中旬
○	L1-1	県央	eラーニング	簿記＋秘書検定	10	2～3	5月下旬
	B2-3	下関	知識等習得	一般事務＋IT活用力	15	5	10月上旬
	A2-6	下関	知識等習得	介護福祉士実務者研修	15	6	1月下旬
	H2-3	下関	デュアル	医療事務	15	4	2月下旬
	N2-1	下関	知識等習得（短時間）	一般事務又は短時間特例（事務）	15	1～2	12月中旬
○	L1-2	萩長門	eラーニング	簿記	10	2～3	6月上旬
○	L1-3	東部	eラーニング（ﾃﾞｼﾞﾀﾙ分野）	ホームページ制作	15	2～3	6月上旬
○	O1-1	下関	高齢求職者	一般事務（PC基礎）	15	3	7月上旬
	K2-1	東部	知識等習得（子育て女性等応援）	託児付短時間訓練	15	3	9月上旬
○	P1-1	全県	知識等習得（障害者の多様なニーズ）	OA実務	障	3	5月下旬～8月
	K2-2	西部	知識等習得（子育て女性等応援）	託児付短時間訓練	15	3	9月上旬
	L2-1	西部	eラーニング	簿記	10	2～3	10月中旬
	L2-2	西部	eラーニング	簿記＋秘書検定又はFP	10	2～3	1～3月中旬