

## 第一次試験提出物チェック表

(提出前に各自で確認し、確認後は□の中に $\color{red}{\text{レ}}$ を記入してください。)

### (1) 第一次試験当日に提出する書類等の確認について

- ☐ **整理票**を作成した(受験票と同じ写真を貼付、封筒には入れない)。
- ☐ **教育職員免許状の写し又は教育職員免許状取得見込み証明書**(同一校種・教科の場合は上位のもののみ)を用意した(必要な者のみ)。
- ☐ **成績証明書**を用意した(必要な者のみ)。
- ☐ 「**臨時的任用教員等教職専門免除申請書**」及び**人事異動通知書の写し等**を用意した(必要な者のみ)。
- ☐ **資格証明書等**を用意した(必要な者のみ)。

#### (記載例)

試験地	選考区分	専門区分	志願区分	科目(教科)	受験番号	氏名
山口	一般	—	特支・高	理科 (化学)	〇〇〇〇	山口 教子

### (2) 書類等を提出する封筒について

- ☐ 大きさは角形2号(縦33cm・横24cm)である。
- ☐ 表の上方に試験地、選考区分、専門区分、志願区分、教科(科目等)、受験番号、氏名を明記した。
- ☐ 封はしていない。

#### (例)

試験地	選考区分	専門区分	志願区分	教科(科目等)	受験番号	氏名
山口	一般	—	特支・高	理科 (化学)	〇〇〇〇	山口 教子