

綱紀保持研修資料 「個人情報等の適正な取り扱い」

ワーク1 個人情報について

○ 教育現場で取扱う次の情報のうち、個人情報に該当するものを全て選んでください。

① 氏名 ② 学籍番号 ③ 学習アプリの情報等 ④ 学校行事予定
⑤ 保護者の職業 ⑥ 児童生徒個人が特定される写真 ⑦ 学校の所在地
⑧ 成績表 ⑨ 進路相談時のメモ ⑩ テストの答案用紙
()

ワーク2 事例

○ A教諭は、担任をしているクラスのHR終了後、職員室に忘れ物を取りに行くために、自身の業務用タブレット端末をHR教室に置いたまま、HR教室を離れた。

○ A教諭がHR教室を離れていた約5分間の間、クラスの複数名の児童（生徒）が、業務用タブレットの画面に表示されていた児童（生徒）の個人情報（児童生徒の個人名、テストの得点、友人関係、家族状況、学校生活等に関する記載）をスマートフォンで撮影し、撮影した画像をSNSに投稿した。

○ 児童（生徒）がSNSに投稿した画像は、数日後にSNSの管理者が削除するまでの間、不特定多数の人に閲覧された。

○ 本事例について、問題と考えられる点を挙げてみましょう。

（ここに回答を記入）

○ 個人情報が漏洩した場合、児童生徒・保護者はどのような気持ちになると思いますか。

【児童生徒】

【保護者】

ワーク3 まとめ

○ 個人情報の管理に関する①～⑥について、あなた自身の対応や勤務校の状況で気になる点があれば記入してください。

項目・内容等	あなた自身の対応・気になる点等
① 答案用紙・成績関係	
② 名簿・住所等	
③ メール送信	
④ 業務用端末の管理	
⑤ 執務環境の整理	
⑥ その他	