

◆チェックシート【個人情報管理】

<p>○ 基本ルールの遵守状況</p> <ul style="list-style-type: none">・山口県教育委員会情報セキュリティポリシーや学校のガイドラインを理解している・生徒・保護者情報は業務目的以外では使用しない・個人情報を含む資料やデータを施錠管理している・学校外に持ち出す資料やデータに暗号化などの安全策を講じている・個人情報を含む資料を無断で複写・コピーしない・見知らぬ第三者に児童・生徒の情報を渡さない・学校行事等で撮影した写真や動画をSNSに投稿する際、許可を得ている・保護者や関係者への連絡時、不必要的情報は提供していない・使用済みの個人情報を含む書類は適切な手段で廃棄している（シュレッダーなど）・児童生徒の成績や家族に関する情報など、校外で会話しない（自身の家族との会話を含む）。・複数の宛先にメールを送信する際は、BCCを設定する。	
<p>○ 紛失や漏えいの防止策</p> <ul style="list-style-type: none">・生徒名簿や緊急連絡網など重要資料はフリーアクセスの場所に保管していない・個人情報を含むメール送信時、送信漏れや誤送信を防ぐ手立てを講じている・個人情報を含むデータはパソコンやサーバー上で暗号化されている・校外研修や業務転送の際、個人情報が混入しないよう注意している・紛失・漏えい時の報告方法や対応手順を把握している・保護者や生徒から個人情報漏えいの懸念に対する信頼を維持している	
<p>○ その他</p> <ul style="list-style-type: none">・紛失や漏えい発生時、直ちに管理職や責任者に報告する体制がある・新たに着任した臨時の任用教職員等に対しても個人情報管理のルールを共有している・生徒個別の相談内容を、第三者に漏らさないよう慎重に取り扱っている	