

| | | |
|---------|------|----|
| ※事務局記入欄 | 試験職種 | 氏名 |
| | 土木 | |

(2のつづき)

【作成上の注意事項】

- 1 本シートは Word(ワード)で作成してください (2 ページ以内)。
- 2 枠内に収まるように記入し、枠の大きさ等に変更しないでください。また、文字の大きさは 12 ポイントで記入してください。必要に応じて、図形等を記載いただいても結構ですが、モノクロ印刷に対応した仕様としてください。
- 3 本シートは必ず受験者本人が作成してください。受験者以外の方の作成は認めません。
- 4 第2次試験では、本シートに基づき、専門性を確認する個別面接を実施します。
専門性を確認する個別面接では、シートの記載内容に基づき、受験者の方にプレゼンテーション (5分程度) をしていただくとともに、プレゼンテーションの内容及び上記1で選択した分野を中心に質疑応答を行います。
- 5 本シートを第2次試験の面接室に持ち込むことはできません。
- 6 一旦提出されたシートの内容変更や差し替えは認めません。

【提出方法】

「やまぐち電子申請サービス」での受験申込時に、作成したシートを添付して提出してください。受付期間内に提出がない場合、第1次試験を受験できませんのでご注意ください。