

# 令和8年度あいサポート運動推進事業業務企画提案応募要項

## 1 趣旨

多様な障害の特性や障害のある人が困っていることを理解し、必要な配慮やちょっとした手助けを実践する「あいサポート運動」が広く県民に浸透し、障害のある人が住みやすい地域社会となるよう、本運動を推進していくために必要なイベントや研修の企画運営力、専門性やネットワークを持った委託先を選定する。

## 2 委託予定業務の内容

別紙「令和8年度あいサポート運動推進事業業務委託仕様書」のとおり。

## 3 予算限度額

4, 6 9 1, 0 0 0円（消費税及び地方消費税を含む。）とする。

## 4 参加要件

本企画提案に参加できる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当する者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項又は第2項に規定する者でないこと。
- (2) 県が発注する物品等の製造の請負、物品等の買入れ、借入れ及び売払い並びに業務の委託の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法等に関する告示に基づく資格審査において、業務の委託の小分類「イベント等の企画」、「イベント等の運営」、「研修業務」のいずれかに登録されている者であること。
- (3) 本社又は支社、営業所等を山口県内に有していること。
- (4) 公募開始の日から提案書の受領期限までの間のいずれの日においても山口県の業務委託及び物品調達等に係る競争入札等参加停止措置要領に基づく参加停止を受けていないこと。

## 5 提案書類

以下(1)～(4)により作成し、提出すること。

### (1) 必要な書類

- ア 提案書鑑文（別記様式1号）
- イ 提案書（任意の様式）
- ウ 団体等概要及び事業実績（別記様式2号）
- エ 見積書（任意の様式）

### (2) 提出部数

- (1) ア : 1部
- (1) イ及びウ : 正本1部、副本4部
- (1) エ : 1部

### (3) 提出方法及び提出期限

- (1) に掲げる提案書類を令和8年3月9日（月）午後5時（必着）までに郵送又は持参に

より、担当窓口に提出すること。

なお、山口県の業務委託における競争入札参加資格者名簿に登録していない者は、**令和8年2月20日（金）午後5時（必着）**までに山口県会計管理局会計課に「競争入札参加資格審査申請書」を提出し、提案書類の提出期限までに当該登録を受けておくこと。

#### （４）その他

提案書類は、原則として、A4版（縦長）・横書きとすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは可能とする。

### 6 提案書類の作成に当たっての留意事項

#### （１）「提案書」について

##### ア 基本的な考え方

- a 提案書の冒頭で、本事業を実施及び発展させるに当たっての考え方を提示すること。
- b 事業実施体制について、本事業に関係する部署及び人数等について明記すること。
- c 提示した考え方と個別の業務内容との整合性・一貫性に配慮すること。
- d 提案者の独自性が示された内容とすること。
- e 個人情報取り扱いの取組みについて記載すること。
- f 契約日から業務完了までのスケジュールを記載すること。

##### イ 業務概要に対応する提案事項

提案書には、次の項目を必ず記入すること。

(1) 障害児者との協同イベント	① 企画に関する提案	・開催日、開催場所に関する提案 ・対象者や内容に関する提案 ・大学生や専門学校生等と連携した事業実施に関する提案
	② 運営に関する提案	・進行管理に関する提案 ・危機管理、安全対策、県との役割分担に関する提案
	③ 広報に関する提案	・イベント周知、広報手法に関する提案 ・参加者募集、受付方法等の提案
(2) あいサポート運動の普及啓発業務	① あいサポート運動の普及啓発に資する広報	・運動の地域偏在を解消するための提案 ・広報手法等に関する提案
	② 普及啓発資材の調達	・広報に使用する資材に関する提案
	③ あいサポート企業・団体の認定申請に係る広報	・広報対象企業・団体の選定に関する提案 ・広報手法等に関する提案 ・認定申請目標数を示すこと
	④ あいサポート運動の活動状況の情報提供を行う広報	・情報提供手法に関する提案 ・掲載内容、情報提供回数等の情報提供内容に関する提案

(3) あいサポーター 研修の運営支援	① 児童生徒向けの研修 の実施の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あいサポーターキッズハンドブック等を活用した児童向け研修を効果的に周知及び実施する手法に関する提案</li> <li>・学齢期を対象とした研修を促進するための情報提供の手法に関する提案</li> </ul>
	② あいサポーター研修 への講師派遣・研修支 援等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師派遣等の研修運営支援業務を円滑に実施するための手法に関する提案</li> <li>・研修の実施状況を把握し、その結果を反映させるための手法に関する提案</li> <li>・オンライン研修を多くの人に効果的に周知できるような手法に関する提案</li> </ul>
(4) あいサポートメ ッセンジャーの養成	① 養成研修会の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修開催日、開催場所に関する提案</li> <li>・運動の推進に協力的な研修受講対象者を選定し、効果的な募集や広報を提案</li> </ul>
	② ステップアップ研修 会の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修開催日、開催場所に関する提案</li> <li>・県の障害者施策やメッセンジャーのニーズに対応した研修内容に関する提案</li> </ul>
	③ フォローアップ研修 会の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修開催日、開催場所に関する提案</li> <li>・メッセンジャーのニーズに対応した研修内容に関する提案</li> </ul>

## ウ その他

審査の公正を期すため、公募型プロポーザル参加者を特定できる記載については、以下の方法によること。

- ・事業者名、事業所所在地等は記載せず、企業ロゴマーク等の表示を付さないこと。
- ・実施体制図などには、公募型プロポーザル参加者名を「当社」又は「当団体」等と記載すること。

### (2) 「団体等概要及び事業実績」について

審査の公正を期すため、公募型プロポーザル参加者を特定できる記載については、以下の方法によること。

- ・「発注者」欄については、「行政機関」、「民間事業者」等の記載とし、具体的な発注者を記載しないこと。
- ・「実施概要」欄については、具体的な事業名ではなく、事業内容を記載すること。
- ・副本の「団体名等」、「代表者職・氏名」、「所在地」、「電話番号」、「ファクシミリ」、「メールアドレス」、「ホームページアドレス」、「担当者職氏名」欄の記載は黒塗りとする。

### (3) 「見積書」について

- 詳細な積算内容が分かるようにすること。
- 消費税及び地方消費税相当額を明記すること。
- 各研修に係る経費のうち、講師等に対する報償及び旅費については、次のとおり想定

していること。

【講師謝金】

- ・あいサポーター研修の講師への謝金はなし。
- ・手話通訳者等派遣費（協同イベント、主催するあいサポーター研修、あいサポートメッセンジャー養成研修会、あいサポート・メッセンジャーステップアップ研修については、受託者において、必要に応じて手話通訳者等を手配する。）

【旅費】

- ・あいサポーター研修に派遣するあいサポートメッセンジャーに対しては、旅費を支給するものとする。（1人1回当たりの見込み：3,400円）

- d 普及啓発資材及び研修資材については、受託者が調達すること。印刷データ、DVDデータについては県が提供する。

## 7 委託者の選定方法等

### （1）審査

提出された提案書類に基づき、別途設置する審査委員会において、以下について公正な審議を行い、最も優れた提案を行った者を候補者として選定する。

◆審査基準

審査項目	審査事項	配点
事業効果・実現性	全県及び若い世代へのあいサポート運動の普及啓発に効果があるか	10
	実施体制やスケジュールなど、実現性の高い計画となっているか	
実施体制・事業実績	県との役割分担が整理されており、円滑に連携できる体制か	15
	提案者の主体的な取組が示されているか	
	個人情報の保護が適切に図られる体制となっているか	
	本事業を的確に遂行するに相当する事業実績、必要な知見、ノウハウを有しているか	
委託予定業務に対する具体的な実施方法		
(1)障害児者との協同イベント		
イベント企画	あいサポート運動の趣旨が参加者に伝わる内容となっているか	20
	若い世代が気軽に参加できる内容や開催時期、会場となっているか	
	若い世代が参加したくなるような有効な方策を講じているか	
	大学生や専門学校生との連携を検討しているか	
運営	関係者との調整等の進行管理が円滑にできる体制となっているか	
広報	若い世代を対象とした効果的な広報手法を提案しているか	
(2)あいサポート運動の普及啓発業務		
普及啓発の実施	全県に運動を広げていく効果的な広報手法を提案しているか	20
普及啓発資材の調達	普及啓発に効果的な資材を提案しているか	
あいサポート企業・団体の認定申請に係る広報	新たな県内の企業・団体への働きかけ方法の提案をしているか	
	働きかける企業・団体の対象を選定した理由は合理的か	

あいサポート運動の活動状況の情報提供に係る広報	対象者のあいサポート運動への参画意欲が高まる情報提供を提案しているか	
(3) あいサポーター研修の運営支援		
児童生徒向けの研修の実施の推進	あいサポーターキッズハンドブック等を活用した児童向け研修を効果的に周知及び実施する手法を提案しているか	20
	学校等への研修を誘導するための情報提供の提案があるか	
	若年層を対象とした効果的な広報手法又は調整を提案しているか	
研修への講師派遣・研修支援等	研修運営支援業務を円滑化する手法を検討しているか	
	研修の実施状況を把握し、その結果を把握する手法は適当か	
	オンライン研修を希望者に幅広く周知できる効果的な広報を提案しているか	
(4) あいサポートメッセージの養成		
養成研修会の実施	幅広い参加者を募集するための効果的な広報を提案しているか	15
	多くの人が参加しやすい開催時期、開催会場となっているか	
ステップアップ研修会の実施	メッセージの今後の活動が円滑になる研修内容や講師を検討しているか	
	多くの人が参加しやすい開催時期、開催会場となっているか	
フォローアップ研修会の実施	メッセージが不安なく講師ができるようになる研修内容を検討しているか	
	多くの人が参加しやすい開催時期、開催会場となっているか	

## (2) 審査結果の通知

審査結果は、提案書類の提出者全員に通知する。ただし、審査結果に係る説明は一切行わない。

## (3) 失格

- ア 提案書類の提出が5（3）の提出期限に遅れた場合は失格とする。
- イ 選定に影響を与えるような行為が判明した場合は失格とする。

## 8 質疑応答

本要項に関して、質問等がある場合は、質問書（別記様式3）を令和8年2月24日（火）午後5時までに、FAX又は電子メールにより提出すること。（電話での質問は受け付けない。）  
 回答は、令和8年2月27日（金）午後5時までに、FAX又は電子メールで送付する。  
 なお、当該回答は、この要項を追加又は修正したものとして取り扱う。

## 9 委託契約について

選定した者と、令和8年度に実施する委託業務について随意契約により委託契約を締結する。なお、本業務委託に係る令和8年度予算が成立しなかったときは、今回の企画提案による業務委託の執行は行わない。

## 10 その他

- (1) 提案書類提出後は、原則として差替を認めない。
- (2) 提案内容を適切に反映した仕様書を作成するため、具体的な業務の実施方法について、選定した者に対して提案を求めることがある。
- (3) 本プロポーザルの参加に要する費用は、全て提案者の負担とする。
- (4) 提出された提案書類は、返却しない。

## 11 担当窓口（書類の提出先及び問い合わせ先）

〒753-8501 山口市滝町1-1

山口県健康福祉部障害者支援課管理班

TEL：083-933-2760 FAX：083-933-2779

E-mail：a14100@pref.yamaguchi.lg.jp

## 【参考】

### 研修実施までのフロー

〔研修の主催者〕 ・「あいサポーター研修申込書」により研修の申込



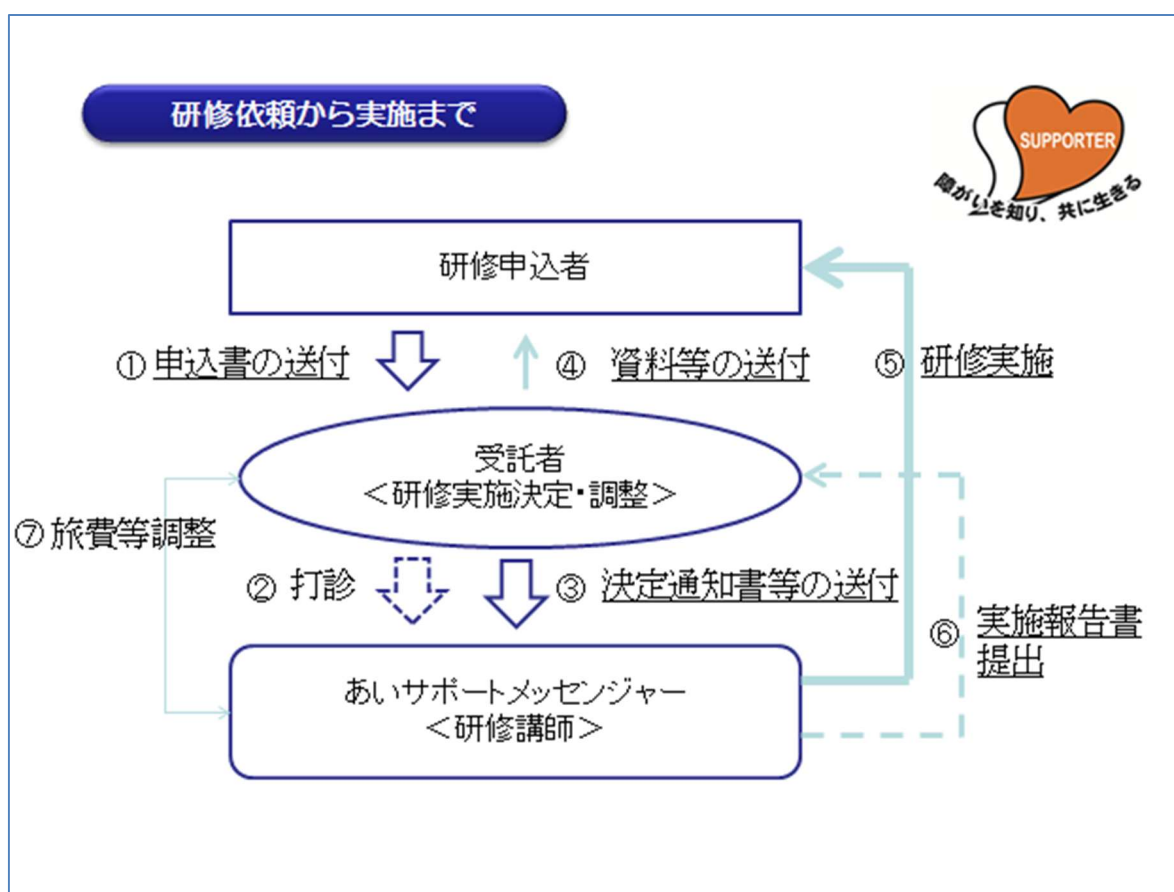
〔受託者〕 ・登録されている「あいサポートメッセージ」から講師を選定し、研修の主催者及び講師に通知  
・研修に必要な資材を準備し主催者（講師）に送付



〔講師〕 ・実績報告書を受託者に提出



〔受託者〕 ・講師に旅費を支払



## 【研修資材】

### ○あいサポーター研修

- ・パンフレット B5 判フルカラー 42 ページ（両面）
- ・研修用テキスト A4 モノクロ 17 ページ（両面）
- ・手話関係資料 A4 モノクロ 2 ページ（両面）、A4 モノクロ 2 ページ（両面）
- ・あいサポートバッジ

### （児童向け研修）

- ・あいサポーターキッズハンドブック B4 判フルカラー（両面）
- ・あいサポーターキッズキーホルダー

### ○あいサポートメッセンジャー養成研修

- ・パンフレット B5 版フルカラー 42 ページ（両面）
- ・研修用テキスト A4 モノクロ 17 ページ（両面）
- ・手話関係資料 A4 モノクロ 2 ページ（両面）、A4 モノクロ 2 ページ（両面）
- ・あいサポートメッセンジャー読本 A4 モノクロ 24 ページ（両面）
- ・あいサポート運動実施要綱等 A4 モノクロ 12 ページ（両面）
- ・修了証書（A4 カラー及びカードカラー）
- ・あいサポート研修用DVD（県所有DVDデータを複製すること）

※上記研修資材は、随時、追加等する場合がある。

## 【関連データ】（令和7年12月31日現在）

### ○あいサポート運動の状況

項目	～R2	R3	R4	R5	R6	R7	合計
あいサポート研修実施回数	452	54	65	80	81	85	817
あいサポーター養成数	26,256	2,827	3,352	3,169	3,213	3,672	42,489
うち若年あいサポーター数	10,422	1,836	1,605	1,716	1,576	2,749	19,904
あいサポート企業・団体認定数	224	21	22	25	24	20	336
あいサポートメッセンジャー養成数	361	46	41	33	37	39	557
メッセンジャーステップアップ研修参加者	133	5	16	16	11	17	198

### ○市町別研修実施状況及び企業・団体認定状況 累計

	下関	宇部	山口	萩	防府	下松	岩国	光	長門	柳井
回数	64	78	240	37	43	21	84	33	22	22
人数	3,804	2,752	13,927	1,172	2,416	1,578	5,030	1,659	536	802
企業・団体	33	29	132	10	31	11	21	12	5	6
メッセンジャー数	63	52	160	27	24	17	35	21	16	11

	美祢	周南	山陽小野田	周防大島	和木	上関	田布施	平生	阿武	県外	計
回数	22	69	38	14	2	0	5	23	0	－	817
人数	586	3,370	1,676	461	23	0	1,154	1,543	0	－	42,489
企業・団体	6	10	17	1	3	2	3	1	1	2	336
メッセンジャー数	12	50	48	2	3	0	3	11	2	0	557