

別紙 令和8年度山口県デジタル研修委託一覧

下記は山口県人材育成・確保基本方針を踏まえ、本業務で必要な研修の一覧である。

分類が「eラーニング」となっている研修については、ITパスポート試験で求められる基礎的な知識・技能の習得も意識し、内容を構成すること。

仕様書の業務内容のうち、「オンライン研修サービス提供業務」は当該研修一覧の内容に沿ったものを提案すること。

下記は公募時点での予定であり、実施時期等については、受託者決定後の協議により、変更の可能性がある。

	スキル (山口県人材育成・確保基本方針より)		研修名称	内容	分類	受講想定 人数	(参考) 全対象数	予定時期	研修時間 (目安)	対象者
1	ソフトスキル	デジタル化マネジメント	デジタル化マネジメント研修	新しい働き方に向けたデジタル技術の利活用法、マネジメントとしてのデジタル技術の向き合い方等をDXの事例等により知見を高め、推進するための講義・演習。	オンライン (※1)	約60	約160以上	5月	2時間程度	デジタルマネジメント人材
2	ソフトスキル	デジタル化リーダーシップ	デジタル化リーダーシップ研修	AI等デジタル技術の導入を前提とした働き方に向けた業務推進手法、課題解決手法等に関する講義、演習。	オンライン (※1)	約120	約120以上	7月	2時間程度	デジタル専門人材 デジタル推進リーダー人材
3	技術スキル	高度	ネットワーク（上級）	ネットワークを運用・再構築する際に必要となる応用の知識について理解し、インシデント発生時に自発的な問題解決ができるようになるための講義、演習。	対面 (※1)	約15	約15	7月	半日程度	デジタル専門人材
4	技術スキル	高度	アプリ開発（上級）	アプリ開発・導入を想定し、近年のトレンド、必要となる知識について理解したうえで最適なサービス選定を行うための講義、演習。	対面 (※1)	約15	約15	10月	半日程度	デジタル専門人材
5	技術スキル	高度	システム構築	システム構築や更改に向けた案件を円滑に進めるための計画の策定、進捗・コスト等の管理、クラウドやセキュリティ等についてのトレンドを講義、演習。	対面 (※1)	約15	約15	8月	半日程度	デジタル専門人材
6	技術スキル	高度	データ活用応用	データ活用の重要性を理解し、政策立案能力等の向上に向けたデータ活用方法を学ぶための講義。	オンライン (※1)	約100	約100以上	10月	2時間程度	デジタル推進リーダー人材
7	技術スキル	高度	AI活用	AIの仕組みを理解し、参考事例を基に実務で導入する際のポイントについて講義。	eラーニング			6月	約30～60分	新任課長、主査
8	技術スキル	高度	アプリ開発	ローコードツールに関する知識を習得し、参考事例を基に実務で導入する際のポイントについて講義。	eラーニング			7月	約30～60分	デジタル推進リーダー人材
9	技術スキル	高度	デザインシンキング	多様なニーズに応えるサービスを創出するための思想、プロセスについて学ぶとともにサービスや業務へ実装する際のポイントについて講義。	eラーニング			6月	約30～60分	主査
10	技術スキル	高度	情報セキュリティ	県の保有する情報資産の安全な運用を図るため、情報セキュリティの維持・向上を図るための知識等を講義。	eラーニング			8月	約60分	業務担当者 定年引上げ職員
11	技術スキル	基礎 (業務担当)	BPR活用	BPRの考え方、必要性、手法について、実際の業務を用いて講義・演習。	オンライン (※1)	約20	約40以上	5月	2時間程度	業務担当者
12	技術スキル	基礎 (業務担当)	システム企画・調達	システム戦略・プロジェクトマネジメント・サービスマネジメント等システムの調達・委託・運用・保守を行うに当たって、適切なサービス選定、プロジェクト推進等を行う手法について講義。	eラーニング			8月	約30～60分	業務担当者
13	共通理解の形成	マインドセット	デザインシンキング基礎	多様なニーズに応えるサービスを創出するための思想、プロセスについて講義。	eラーニング			6月	約30～60分	新規採用職員、主事、主任主事、主任、主査
14	共通理解の形成	マインドセット	UI/UX基礎	UI/UXの基礎知識から、ユーザー満足度の高いサービス構築の手法等を講義。	eラーニング			6月	約30～60分	新規採用職員、主事、主任主事、主任、主査
15	共通理解の形成	マインドセット	DX基礎	DX推進のための基礎知識について講義。	eラーニング			6月	約30～60分	新規採用職員、主事、主任主事、主任、主査
16	共通理解の形成	マインドセット	-	デザインシンキング基礎、UI/UX基礎、DX基礎の内容の要点箇所をまとめたものと、マネジメントとしてのデジタル技術の向き合い方等を講義	eラーニング			6月	約30～60分	デジタルマネジメント人材 新任課長 定年引上げ職員
17	共通理解の形成	ICT活用	ICT基礎	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの仕組みなどICTに関する基礎知識について講義。	eラーニング			7月	約30～60分	主事
18	共通理解の形成	ICT活用	Webデザイン基礎	誰にとってもやさしいWebサイトとするためのウェブアクセシビリティの重要性とその手法、CMSを使ったHP作成方法等について講義。	eラーニング			6月	約30～60分	主任主事
19	共通理解の形成	ICT活用	オフィス基礎	Office関連の新しい機能、活用方法などを各種内容テーマを分けて講義。	eラーニング			6月	約30～60分	主任主事 定年引上げ職員
20	共通理解の形成	情報リテラシー	データ活用基礎	データベース・データ分析・データ活用についての基礎的な知識、ビッグデータの活用事例、オープンデータの必要性等を講義	eラーニング			6月	約30～60分	主任
21	共通理解の形成	情報リテラシー	AI基礎	AIの基礎知識、AIを使ったサービス、導入事例について講義。	eラーニング			6月	約30～60分	主任
22	共通理解の形成	情報リテラシー	その他	国の動向やデジタル技術の最新情報に関するテーマを随時設定し、テーマに関する知識習得するための講義。	eラーニング			6月	約30～60分	主任

(※1) 研修を録画の上提出。