（様式第４号別紙）

研　修　実　績　報　告　書

１　報告者

|  |
| --- |
| 名　称：住　所： |
| 担当者連絡先 | 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

２　研修実績

　　別紙研修レポートのとおり

３　助成金交付額算出の基礎

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 経費 | 助成対象経費(税抜き) | 助成金交付額 |
| 社外研修 | 研修受講料 |  |  |
| 教材費 |  |
| 社内研修 | 外部講師謝金 |  |
| 外部講師旅費 |  |
| 印刷製本費 |  |
| 会場使用料 |  |
| 合　計 |  |  |

４　助成対象経費内訳表

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費 | 助成対象経費(税抜き)の内訳 |
| 社外研修 | 研修受講料 |  |
| 教材費 |  |
| 社内研修 | 外部講師謝金 |  |
| 外部講師旅費 |  |
| 印刷製本費 |  |
| 会場使用料 |  |
| 合　計 |

※内訳は、単価（研修受講料、外部講師旅費など）や数量（人など）が分かるように記載してください。

　記載例）研修受講料10,000円×1人×2日＝20,000円