

業務仕様書

1 業務名

「子どもが『地域の創り手』プロジェクト」運営業務

2 業務委託期間

契約締結日の翌日から令和9年3月12日（金）

3 業務の目的

年間7地域の学校が、「子どもが『地域の創り手』プロジェクト」を通じて、子どもが主体的に地域課題の解決に向けた取組に参画し、大人に自分の思いや考えを伝え、ふるさと山口の未来に向けた提案をすることにより、子どもたちを「地域の創り手」として育成できるように、研修会（以下、プロジェクトパワーアップミーティング）の企画・運営と、各校の個別相談サポート、活動経費の会計管理等を委託する。

4 業務委託の概要

プロジェクトパワーアップミーティングの企画・運営、各校の個別相談サポート、指定校の活動経費の会計管理等に関する下記の業務

(1) プロジェクトパワーアップミーティングの企画・運営に係ること

日時	令和8年6月下旬～7月上旬	半日日程
目的	学校が年間の見通しをもち、取組を充実できるよう「地域の創り手*」の趣旨を踏まえた事例の紹介や情報交換等を実施する。	
形態	オンライン	
参加者	約50人（各モデル校の子ども、教員、地域住民等）	

※ 地域の創り手

ふるさとへの誇りと愛着をもって、地域の多様な人々と協働しながら、地域の未来を自ら考え、豊かな人生を主体的に切り拓いていく者

① プロジェクトパワーアップミーティングの企画・運営

【内容例】

- ・アイスブレイク、自己紹介
- ・プロジェクトの目的とその背景
- ・子どもが主体的に地域課題の解決に向けた取組に参画し、大人に自分の思いや考えを伝え、ふるさと山口の未来に向けた提案をする事例の紹介
- ・学校間による情報交換

【期待される効果】

- (児童生徒) ふるさと山口の未来に向けて主体的に活動しようという意欲を高める
(教職員) プロジェクトにおいて子どもが主体的に取り組むことができるように支援しようとする意識を高め、支援方法について考えをもつ
(地域) 地域づくりへの意欲を高めるとともに、子どもにふるさと山口への誇りや愛着を育むための関わり方や支援の仕方についての考えをもつ

- ② 参加者向け資料の作成
- ③ 参加者への研修案内
- ④ オンラインの配信会場の手配、会場設営・撤去及び必要備品等の調達
- ⑤ 会の主催（Zoom アカウント取得、ミーティングのスケジューリング、参加者への ID の事前送付、ミーティングルームの受付・管理、進行台本の作成、ミーティングの司会進行、情報交換運営）
- ⑥ 事例紹介を行う講師の手配（講義事前打ち合わせは、講師、主催者、受託者で行う。）
- ⑦ 事例紹介を行う講師への謝金、旅費の支払い

(2) 指定校への個別相談サポートに係ること

プロジェクトパワーアップミーティング後に、学校が実施するプロジェクトの進行・改善に向けた個別相談サポート（7月31日まで）

(3) 指定校における活動経費の会計管理に係ること

- ① 指定校1校あたり18万円の活動経費の負担（支出費目は別表）
- ② 会計管理、支出簿の作成