

## 第二次試験提出物チェック表（第一次試験免除者のみ）

（提出前に各自で確認し、確認後は□の中に $\checkmark$ を記入してください。）

### (1) 第二次試験初日に提出する書類等の確認について

- 整理票**を作成し、所定の欄に署名した（受験票と同じ写真を貼付）。
- 教育職員免許状の写し又は教育職員免許状取得見込み証明書**（同一校種・教科の場合には上位のもののみ）を用意した（必要な者のみ）。
- 成績証明書**を用意した。（必要な者のみ）
- 資格証明書等**を用意した。（必要な者のみ）

### (2) 書類等を提出する封筒について

- 大きさは角形2号（縦33cm・横24cm）である。
- 表の上方に試験地、選考区分、志願区分、教科(科目等)、受験番号、氏名を明記した。
- 封はしていない。

#### （記載例）

試験地	選考区分	志願区分	教科(科目等)	受験番号	氏名
山口	一般	特支・高	理科 (化学)	〇〇〇〇	山口 教子

（例）

試験地	選考区分	志願区分	教科(科目等)	受験番号	氏名
山口	一般	特支・高	理科 (化学)	〇〇〇〇	山口 教子

### (3) 提出場所について

当日の受付で封筒を回収します。なお、整理票は各受験教室で回収しますので、提出する封筒には入れないでください。