

## 【別紙(2.0%超過部分算定シート)】

令和7年度に、令和7年3月31日時点の水準と比べて2.0%を上回るベースアップ(ベースアップ評価料・定期昇給除く)を実施した上で、当該2.0%超過部分(対象期間:令和7年12月から令和8年5月まで)に本補助金を充てた場合のみ、下表を作成してください。

1名あたり平均額 (職種や役職によって賃金改善の水準が異なる場合においては、平準化した数値をご入力ください)								賃金改善の総額
賃金改善の内容(※)	(1) R7.3.31時点の 賃金水準 (月額)	(2) R7年度中の 賃金改善額 (月額)	(3) 令和7年度中の 賃金改善割合(%) (2)/(1)	(4) 本補助金の 充当代限(月額) 【(3)-2%】×(1)	(5) 本補助金の 充当代額 (月額)	(6) 本補助金の 充当代間 (月数)	(7) 対象人数 (常勤換算数)	
基本給の引き上げ								
毎月決まって支払われる手当の引き上げ (ベースアップ評価手当の増額など)								
本補助金を活用した賃金改善に連動して増加した 賞与、時間外手当、法定福利費等への充当代 (算出が難しいは上2つに含めてもよい)								
2.0%超過部分への補助金充当代額合計 →【賃金改善に係る事業の実績及び収支報告書】の該当欄に転記								