

一般旅券発給申請書の記入例【裏面】

出発予定日 令和〇年〇月〇日 ※主要渡航先での滞在期間 3ヶ月未満 3ヶ月以上

※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に✓印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。

① 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② 旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的（具体的に）
②の場合は、二重発給が必要な理由も記入

今回の渡航先（渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください）

国名	コード
----	-----

8 非ヘボン式等の表記を希望する場合のみ記入

9 法定代理人（親権者、後見人など）署名

外務大臣 大使 総領事 殿 令和〇年〇月〇日

（過去5年以内に申請した前回旅券を受け取らず、その旅券が失効した場合は、通常より高い手数料を徴収します。）
（申請者が未成年の場合は親権者や未成年後見人等の法定代理人署名が、申請者が成年で成年後見人が選任されている場合には成年後見人の法定代理人署名が必要です。署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かき書体で行ってください（署名が困難な場合を除く）。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。）

本人確認欄	<input type="checkbox"/> (1点でよい書類) <input type="checkbox"/> 日本国旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> 執業所持許可証	<input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳 <input type="checkbox"/> 宅建取引士証 <input type="checkbox"/> 電気工事士免状 <input type="checkbox"/> 無線従事者免許証 <input type="checkbox"/> 官公庁職員身分証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 （偽造防止、写真付き）	<input type="checkbox"/> (2点必要な書類) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証 <input type="checkbox"/> 船員保険証 <input type="checkbox"/> 共済組合員証 <input type="checkbox"/> 年金証書等	<input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及び実印 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> その他写真付きの身分証明書 （学生証、社員証、公的な資格証明書など） <input type="checkbox"/> 一時帰国者
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

官公庁記載欄

本人 代理

非ヘボン 別名併記 長音表記

疎明資料名（ ）
理由（ ）

記入例中の欄は、申請者本人が記入してください。

8 氏名について、非ヘボン式表記や長音表記、また、別名併記を希望する場合は、必ず本人が記入してください。この場合、ほかに「疎明資料」が必要です。
* 希望がない場合は記入不要です。

* 申請書に記入した氏名のローマ字表記(旅券面の氏名表記)は、外務大臣が特に必要と認める場合を除き、変更することができません。

9 **申請者が未成年の場合**は、法定代理人(親権者である父又は母、未成年後見人等)の署名が必要です。
また、成年被後見人の場合は、成年後見人の署名が必要です。

10 申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

私は旅券法第3条第6項の規定に基づき、貴局へ申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

申請者記入 令和〇年〇月〇日

引受人氏名 外務 花江 申請者との関係 妻

引受人住所 山口県山口市水のエ町5-1

引受人記入 私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自筆は本人自筆のもの（又は適正な記名）であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。

令和〇年〇月〇日 連絡先電話番号 083(933)0000
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和5年5月20日

注意事項 1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示(出)してください。
2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

10 ここは、委任状にあたります(本人が申請書を提出する場合は、記入不要です。)
* 申請者が未成年等で、法定代理人(親権者である父又は母、未成年後見人、成年後見人)が代理で提出する場合は、記入不要です。
* 申請者記入欄は必ず申請者本人がもれなく記入してください。
* 申請者との関係欄は、父・長女・祖父等、旅行者の場合は、会社名支店名を記入してください。
* 引受人記入欄は必ず引受人本人が記入してください。