郵送で受験願書を請求する方へ

1　郵送による請求方法

（１）封筒の表面に、「准看護師試験願書請求」と朱書きする。
（２）返信用封筒を作成する。
　　〇封筒は、**角形２号**（縦 33 ㎝×横 24 ㎝、Ａ４版の用紙が折れずに入るもの）とする。
　　〇封筒表面には、返信先（請求者）の「郵便番号」・「住所」・「氏名」を必ず記載する。
　　〇**180 円分の切手**を貼付する。（普通郵便物、定形外郵便物、100ｇまで）
　　〇速達郵便の場合は、**480 円分の切手**（普通郵便料金を含む料金）を貼付する。
（３）下記の願書請求用紙に必要事項を記載する。（下記を参考に、請求用紙を作成しても可）
（４）（１）の封筒に（２）の返信用封筒と（３）の願書請求用紙を入れ、事務局宛てに郵送する。
　　※（１）の封筒の大きさは問わない。

【注意】
〇願書請求は**令和８年 12 月 18 日（金）必着**のため、ゆとりをもって早めに請求すること。
〇受験願書は、原則１人１部とし、複数人が請求する場合は、その部数を請求すること。
〇返信用封筒に、必要金額分の切手を貼付すること。
　※願書請求の部数が１部増えるごとに、プラス約 30g を目安にしてください。

（例）

	１部	２部	３部
普通郵便料金	180 円	270 円	320 円
速達郵便料金 （普通郵便料金を含む）	480 円	570 円	620 円

2　請求先

〒753-8501　　山口県山口市滝町１番１号　　（山口県健康福祉部医療政策課内）
山口県准看護師試験事務局　　宛

郵送請求前にご確認ください。（不備がある場合は受領出来ないことがあるので、ご注意ください。）

☐ 封筒の表面に、「准看護師試験願書請求」と朱書きしましたか？
☐ 返信用封筒は、**角形２号**で作成しましたか？
☐ 返信用封筒の表面に、返信先（請求者）の「郵便番号」・「住所」・「氏名」を記載しましたか？
☐ 返信用封筒に、必要金額分の切手を貼付しましたか？
☐ 願書請求用紙を同封しましたか？

切 り 取 り

願書請求用紙

准看護師試験受験願書等を　　部　請求します。（※原則、１人１部）

請求者氏名	
連絡先（携帯電話等）	
修業又は卒業に係る学校又は養成所の名称	