# 簿　冊　管　理　簿



| 作成年度 | 分類記号 | 簿冊名(文書ファイル名) | 保存期間 | 引継日 | 廃棄日/移管日 | 保存場所 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 保存期間満了時期 | 保存期間満了後の措置 | 媒体 |
| | | | | 文書作成取得所属 | 文書管理所属 | 措置結果 |
| 令和7年度 | 0A000000 | 人事 | ５年 | | | 各所属 |
| | | | | 20310331 | 廃棄予定 | 紙・電子 |
| | | | | 下関西高等学校附属中学校 | 下関西高等学校附属中学校 | |
| 令和7年度 | 0B000000 | 総務 | ５年 | | | 各所属 |
| | | | | 20310331 | 廃棄予定 | 紙・電子 |
| | | | | 下関西高等学校附属中学校 | 下関西高等学校附属中学校 | |
| 令和7年度 | 0I000000 | 保険体育 | ５年 | | | 各所属 |
| | | | | 20310331 | 廃棄予定 | 紙・電子 |
| | | | | 下関西高等学校附属中学校 | 下関西高等学校附属中学校 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |