様式８

会議の事務に関して知り得た情報の適正な取扱いについて

　私は、正当な理由なく会議の事務に関して知り得た情報（計画の内容、支援の実施状況、本人の病状等）を漏らさないこと等、会議の事務に関して知り得た情報の適正な取扱いについて遵守します。

各支援機関内で当該情報を共有するにあたっては、退院後支援の実施に当たり当該情報の共有が職務上必要となる者に限り、支援の実施のために必要な限度の情報を共有するに留め、適切な情報管理を行います。

　また、各支援関係者は、退院後支援に関する資料を、計画に基づく支援終了後5年間保存し、退院後支援以外の目的で使用することのないよう留意します。

○○保健所長　様

年　　　月　　　日

1. 所属/続柄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前
2. 所属/続柄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前
3. 所属/続柄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前
4. 所属/続柄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前
5. 所属/続柄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前
6. 所属/続柄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前
7. 所属/続柄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前
8. 所属/続柄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前
9. 所属/続柄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊保健所にて会議記録とともに保存します。