

株式会社ビジネスアシスト行動計画

社員が仕事と子育てを両立させることができ、社員全員が働きやすい環境を作ることによって、すべての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成30年10月1日～平成35年9月30日までの5年間

2. 内容

目標1：産前産後休業や育児休業、育児休業給付、育休中の社会保険料免除など制度の周知や情報提供を継続して行う

<対策>

- 平成30年10月～ 制度に関する資料の継続公開、制度利用希望者への説明を実施
- 平成31年度～ 全体会議で社員全員に対して説明を実施

目標2：ワークライフバランスを目的とした、ノー残業デーを継続実施し、余暇時間の充実と所定外労働時間の削減を図る

<対策>

- 平成30年10月～ 部署毎に設定されたノー残業デーを継続して実施

目標3：若年者に対する就業体験機会の提供、トライアル雇用等を通じた雇い入れを継続して行う

<対策>

- 平成30年10月～ トライアル雇用による雇い入れの実施
- 平成31年度～ 下関市主催の「しものせき未来創造 job フェア」への参画
大学等在学生へのインターンシップの実施