

## 社会福祉法人 南風荘 行動計画

職員が仕事と子育てを両立させることが出来、職員全員が働きやすい雇用環境を作ることによって、全ての職員がその能力を十分発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 令和3年4月1日 ~ 令和6年3月31日

2. 内容

目標1：法人職員の年次有給休暇取得の拡大を推進し、職員の仕事と生活の調和を図る。

<対策>

- ◎令和3年4月～ 年次有給休暇取得率の調査、その分析及び公表
- ◎令和3年7月～ 法人安全衛生委員会で職員への周知をはかる（1回/月）  
各事業所における問題点の検討（1回/月）

目標2：法人独自の研修体系に基づく研修派遣や成長シートフィードバック等を通じて、職員のキャリア形成を支援し、女性職員の役付職員への登用促進していく。

<対策>

- ◎令和3年4月～ 前年度（2020年度）の成長評価に基づく人材の洗い出し  
研修体系に基づく派遣計画の立案・決定