

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・事務費・人件費			整理番号	2
事業内容	新聞購読料 ・朝日・山口新聞 ・防府日報				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	防府日報(4月~3月)	21,600	21,600	1800円/月×12ヶ月	
	朝日・山口新聞(4月~3月)	60,000	60,000	5000円/月×12ヶ月	
		《合計》	81,600	81,600	
按分割合 積算根拠	政務活動(100%) 政務活動(100%)				



- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例:ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

## 領収書等添付票

費目	資料費	整理番号	2-1
【領収書その他の書面の添付欄】			
防府日報			
4月	1-05-07	(防府日報)	購読 3,600 $\times \frac{1}{2} = 1800$
5月	1-05-30	(防府日報)	購読 1,800
6月	1-07-01	(防府日報)	購読 1,800
7月	1-07-30	(防府日報)	購読 1,800
8月	1-08-30	(防府日報)	購読 1,800
9月	1-09-30	(防府日報)	購読 1,800
10月	1-10-30	(防府日報)	購読 1,800
11月	1-12-02	(防府日報)	購読 1,800
12月	1-12-30	(防府日報)	購読 1,800
1月	2-01-30	(防府日報)	購読 1,800
2月	2-03-02	(防府日報)	購読 1,800
3月	2-03-30	(防府日報)	購読 1,800

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	資料費	整理番号	2-2	
【領収書その他の書面の添付欄】				
朝日新聞 ) 5000円 山口新聞 )				
4月分		4/1	5月分	
5/1				
支店 区域 読者番号	年月分	<b>ASA 領収証</b>	支店 区域 読者番号	
[ ] [ ] [ ]	19 4		[ ] [ ] [ ]	
桑南1丁目 8-6			19 5	
桑南1丁目 8-6			桑南1丁目 8-6	
石丸 典子 様			石丸 典子 様	
銘 柄 名	部数	金 額	合計金額 (円)	
朝日新聞統合	1	3,000	5,000	
山口新聞	1	2,000		
			(消費税込)	
			上記金額を領収しました。	
ASA 防府西部		防府市大字田島 1491-2		
岩城 彰		0835-25-3333		
口座振替・クレジット払いが可能です。				
詳しくは販売店までご連絡下さい。				
お客様の個人情報は当ASAが責任をもって管理致します。				
6月分		6/1	7月分	
7/1				
支店 区域 読者番号	年月分	<b>ASA 領収証</b>	支店 区域 読者番号	<b>ASA 領収証</b>
[ ] [ ] [ ]	19 6		[ ] [ ] [ ]	19 7
桑南1丁目 8-6			桑南1丁目 8-6	
桑南1丁目 8-6			桑南1丁目 8-6	
石丸 典子 様			石丸 典子 様	
銘 柄 名	部数	金 額	合計金額 (円)	
朝日新聞統合	1	3,000	5,000	
山口新聞	1	2,000		
			(消費税込)	
			上記金額を領収しました。	
ASA 防府西部		防府市大字田島 1491-2		
岩城 彰		0835-25-3333		
口座振替・クレジット払いが可能です。				
詳しくは販売店までご連絡下さい。				
お客様の個人情報は当ASAが責任をもって管理致します。				

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。



## 領収書等添付票

費目	資料費	整理番号	2-3
【領収書その他の書面の添付欄】			
朝日新聞 山口新聞 ) 5000円			
8月分	8/	9月分	9/

支店 区域 読者番号	年月分
19 8	

**ASA 領収証**

桑南1丁目 8-6

支店 区域 読者番号	年月分
19 9	

**ASA 領収証**

桑南1丁目 8-6

石丸 典子 様

石丸 典子 様

銘柄名	部数	金額	合計金額(円)
朝日新聞統合	1	3,000	5,000
山口新聞	1	2,000	
			(消費税込) 上記金額を領収しました。

銘柄名	部数	金額	合計金額(円)
朝日新聞統合	1	3,000	5,000
山口新聞	1	2,000	
			(消費税込) 上記金額を領収しました。

ASA防府西部  
防府市大字田島1491-2  
岩城 彰  
0835-25-3333



ASA防府西部  
防府市大字田島1491-2  
岩城 彰  
0835-25-3333



口座振替・クレジット払いが可能です。  
詳しくは販売店までご連絡下さい。  
お客様の個人情報は当ASAが責任をもって管理致します。

口座振替・クレジット払いが可能です。  
詳しくは販売店までご連絡下さい。  
お客様の個人情報は当ASAが責任をもって管理致します。

10月分

10/

11月分

11/

支店 区域 読者番号	年月分
19 10	

**ASA 領収証**

桑南1丁目 8-6

支店 区域 読者番号	年月分
19 11	

**ASA 領収証**

桑南1丁目 8-6

石丸 典子 様

石丸 典子 様

銘柄名	部数	金額	合計金額(円)
* 朝日新聞統合	1	3,000	5,000
* 山口新聞	1	2,000	
			(消費税込) 上記金額を領収しました。

銘柄名	部数	金額	合計金額(円)
* 朝日新聞統合	1	3,000	5,000
* 山口新聞	1	2,000	
			(消費税込) 上記金額を領収しました。

ASA防府西部  
防府市大字田島1491-2  
岩城 彰  
0835-25-3333



ASA防府西部  
防府市大字田島1491-2  
岩城 彰  
0835-25-3333



\*軽減税率対象品目 (内、消費税) 8%対象 5,000円 ( 370円) 口座振替・クレジット払いが可能です。  
詳しくは販売店までご連絡下さい。

\*軽減税率対象品目 (内、消費税) 8%対象 5,000円 ( 370円) 口座振替・クレジット払いが可能です。  
詳しくは販売店までご連絡下さい。

お客様の個人情報は当ASAが責任をもって管理致します。

お客様の個人情報は当ASAが責任をもって管理致します。

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

## 領収書等添付票

費目	資料費	整理番号	2-4
【領収書その他の書面の添付欄】 <div style="font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">                     朝日新聞 ) 5000円                      山口新聞 )                 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span>12月分</span> <span>12/</span> <span>1月分</span> <span>1/4</span> </div>			

支店 区域 読者番号	年月分
19 12	

ASA 領収証

桑南1丁目 8-6

支店 区域 読者番号	年月分
20 1	

ASA 領収証

桑南1丁目 8-6

石丸 典子 様

石丸 典子 様

銘柄名	部数	金額	合計金額(円)
* 朝日新聞統合	1	3,000	5,000
* 山口新聞	1	2,000	
			(消費税込) 上記金額を領収しました。

銘柄名	部数	金額	合計金額(円)
* 朝日新聞統合	1	3,000	5,000
* 山口新聞	1	2,000	
			(消費税込) 上記金額を領収しました。

ASA防府西部  
防府市大字田島1491-2  
岩城 彰  
0835-25-3333

ASA防府西部  
防府市大字田島1491-2  
岩城 彰  
0835-25-3333

\*軽減税率対象品目(内、消費税) 口座振替・クレジット払いが可能です。  
8%対象 5,000円( 370円) 詳しくは販売店までご連絡下さい。

\*軽減税率対象品目(内、消費税) 口座振替・クレジット払いが可能です。  
8%対象 5,000円( 370円) 詳しくは販売店までご連絡下さい。

お客様の個人情報は当ASAが責任をもって管理致します。

お客様の個人情報は当ASAが責任をもって管理致します。

2月分

2/

3月分

3/1

支店 区域 読者番号	年月分
20 2	

ASA 領収証

桑南1丁目 8-6

支店 区域 読者番号	年月分
20 3	

ASA 領収証

桑南1丁目 8-6

石丸 典子 様

石丸 典子 様

銘柄名	部数	金額	合計金額(円)
* 朝日新聞統合	1	3,000	5,000
* 山口新聞	1	2,000	
			(消費税込) 上記金額を領収しました。

銘柄名	部数	金額	合計金額(円)
* 朝日新聞統合	1	3,000	5,000
* 山口新聞	1	2,000	
			(消費税込) 上記金額を領収しました。

ASA防府西部  
防府市大字田島1491-2  
岩城 彰  
0835-25-3333

ASA防府西部  
防府市大字田島1491-2  
岩城 彰  
0835-25-3333

\*軽減税率対象品目(内、消費税) 口座振替・クレジット払いが可能です。  
8%対象 5,000円( 370円) 詳しくは販売店までご連絡下さい。

\*軽減税率対象品目(内、消費税) 口座振替・クレジット払いが可能です。  
8%対象 5,000円( 370円) 詳しくは販売店までご連絡下さい。

お客様の個人情報は当ASAが責任をもって管理致します。

お客様の個人情報は当ASAが責任をもって管理致します。

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 (広報費)・事務所費・事務費・人件費			整理番号
事業内容	県政報告ハガキ 2部 印刷・送料			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	印刷代 2部	337,500	337,500	15000部X 2回
	郵送料 2部	1,525,981	1,525,981	62A X 12416, 63A X 12003
	宛名書き代 2部	4,369,36	4,369,36	
	写真代	2,223	2,219	写真CD作成 (ポイ付分4円)
		《合計》	2,302,640	2,302,685
按分割合 積算根拠	政務活動 (100%) 政務活動 (100%)			

- 注) 1. 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
2. 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
3. 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
4. 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
5. 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
6. 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



領収書等添付票

費目	広報費	整理番号	1-1
【領収書その他の書面の添付欄】 2019.7.8			
県政報告ハガキ代 (15000枚)			
印刷料金 189,000 円			

No 01267

領収証

山口県議会議員石丸のり 様  
 令和元年7月8日



金額	¥189,000
----	----------

上記金額正に領収致しました  
 ただし ハガキ印刷代

- 現金
- 小切手
- 手形
- 相殺

株式会社ピーエスアイ  
 代表取締役 藤康之

本社 〒747-0034 山口県防府市天神1丁目5-23 中ビル3F  
 TEL(0835)24-1497 FAX(0835)24-1449  
 工場 〒747-0231 山口県山口市徳地堀1780-1  
 TEL(0835)52-0024 FAX(0835)52-0147

検印	係印
----	----

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

# 領収書等添付票

費目	広報費	整理番号	1-2
【領収書その他の書面の添付欄】 2019. 11. 12			
県政報告ハガキ代 (15000枚)			
印刷料金 14,850円			

## 領 収 証 No 001744

石丸のり 様

金額	¥	1	4	8	5	0	0	円
----	---	---	---	---	---	---	---	---

但し 県政ハガキ印刷代

内預り消費税額( ¥14,850- )

上記金額正に領収致しました。

令和元年 11月12日

### 山口印刷工業株式会社

本社：山口市宮島町5-41 TEL(083)922-5055(代)

岩国支店：岩国市昭和町3-2-21 TEL(0827)24-5023

周南営業所：周南市二番町3-3 TEL(0834)21-4002

ティービーエス 防府営業所 防府市天神1丁目5-23中村ビル3F TEL(0835)24-1497

事業部 徳地事務所 山口市徳地郷1790-1 TEL(0835)52-0024

内	現金	
	小切手	
	手形	
	振込	¥148,500-
取	相殺	



※金額訂正並びに社印及び取扱者無きものは無効とします。

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。



# 領収書等添付票

費目	広報費	整理番号	1-3
【領収書その他の書面の添付欄】			
県政報告ハガキ			
62円 × 12416 = 769792円			

## 領収書

石丸 様

【別納引受】	
第二種通常はがき @62	7,400通 ¥458,800
小計	¥458,800
郵便物引受合計通数	7,400通
課税計	¥458,800
(内消費税等)	¥33,985
非課税計	¥0
合計	¥458,800
お預り金額	¥458,800

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年7月24日 12:19  
担当：[ ]  
発行No. 190724A3038 端N89箱01  
連絡先：防府華城郵便局  
TEL:0835-22-4567

**郵便局からのお知らせ**

**2019年10月1日(火)から郵便料金などが変わります。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを変更させていただきます。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 [ ] 税務 [ ]

## 領収書

石丸 様

【別納引受】	
第二種通常はがき @62	4,800通 ¥297,600
小計	¥297,600
郵便物引受合計通数	4,800通
課税計	¥297,600
(内消費税等)	¥22,044
非課税計	¥0
合計	¥297,600
お預り金額	¥300,000
おつり	¥2,400

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年7月24日 15:56  
担当：[ ]  
発行No. 190724A5689 端N72箱01  
連絡先：防府仁井令郵便局  
TEL:0835-24-5220

**郵便局からのお知らせ**

**2019年10月1日(火)から郵便料金などが変わります。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを変更させていただきます。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 [ ] 税務 [ ]

## 領収書

石丸 様

【別納引受】	
第二種通常はがき @62	216通 ¥13,392
小計	¥13,392
郵便物引受合計通数	216通
課税計	¥13,392
(内消費税等)	¥992
非課税計	¥0
合計	¥13,392
お預り金額	¥13,402
おつり	¥10

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年7月31日 16:26  
担当：[ ]  
発行No. 190731A3193 端N89箱01  
連絡先：防府華城郵便局  
TEL:0835-22-4567

**郵便局からのお知らせ**



**2019年10月1日(火)から郵便料金などが変わります。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを  
変更させていただきます。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 [ ] 税務 [ ]

注) 1 領収書その他の書面に  
2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	広報費	整理番号	1-4
【領収書その他の書面の添付欄】			
県政報告ハガキ $63円 \times 12003 = 756189円$			
<b>領収書</b> 石丸 様		<b>領収書</b> 石丸 様	
[別納引受] 第二種通常はがき @63 4,000通 ¥252,000 小計 ¥252,000 郵便物引受合計通数 4,000通 課税計(10%) ¥252,000 (内消費税等 ¥22,909) 非課税計 ¥0 合計 ¥252,000 お預り金額 ¥252,000		[別納引受] 第二種通常はがき @63 8,003通 ¥504,189 小計 ¥504,189 郵便物引受合計通数 8,003通 課税計(10%) ¥504,189 (内消費税等 ¥45,835) 非課税計 ¥0 合計 ¥504,189 お預り金額 ¥504,209 おつり ¥20	
印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済		印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済	
			
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2019年11月7日 10:42 担当：[Redacted] 発行No.191107A7138 端N72箱01 連絡先：防府仁井令郵便局 TEL:0835-24-5220		〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2019年11月7日 12:15 担当：[Redacted] 発行No.191107A5257 端N89箱01 連絡先：防府華城郵便局 TEL:0835-22-4567	
郵便局からのお知らせ <b>2019年10月1日(火)から                  郵便料金などが変わりました。</b> 消費税率の改定に伴い、郵便料金などを 変更させていただきました。 詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。		郵便局からのお知らせ <b>2019年10月1日(火)から                  郵便料金などが変わりました。</b> 消費税率の改定に伴い、郵便料金などを 変更させていただきました。 詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。	

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。



領収書等添付票

費目	広報費	整理番号	1-5
【領収書その他の書面の添付欄】			
県政ハガキ宛名書キ代			
282760円			

領収証 石丸のりこ様 No. \_\_\_\_\_

金額	¥282760-
----	----------

但 県政ハガキ宛名書キ代として  
令和元年 8月 9日 上記正に領収いたしました

内 状  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額(%) \_\_\_\_\_

有限会社ビジネススクールオガヒ  
 代表取締役 岡本節子

〒741-0809 山口県防府市寿町1番12号 TEL/FAX(0835)2424

GR141B

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。





領収書等添付票

費目	広報費	整理番号	1-6
【領収書その他の書面の添付欄】			
県政ハガキ宛名書き代			
154,76円			

領収証		石丸のり様 No.	
金額	¥154,76-		
但 県政ハガキ宛名書き代として 令和元年 2月 9日 上記正に領収いたしました			
内訳	有限会社ビジネススクールオカ		
税抜金額	代表取締役 岡本節		
消費税額(%)	〒741-0809 山口県防府市袴町1番12号 TEL/FAX(0835)21		

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	広報費	整理番号	1-7
【領収書その他の書面の添付欄】			
県政ハガキ作成資料 写真現像代 2,223円 - 4円 = 2,219円  ポイント - 2円			
 カメラのキタムラ		 カメラのキタムラ	
防府/駅南店 0835-22-9151 お買い上げありがとうございます 2019年06月16日(日)18時42分#240563 店4328レジ*01 担 [REDACTED] 領収書		防府/駅南店 0835-22-9151 2019年06月05日(水)12時33分#239026 店4328レジ*01 担 [REDACTED] (対取引レシートNo. 239025)	
石丸 様 2664328414000 デジカメプリント		領収証 イシマル 様	
小計 ¥432 (消費税等内税 ¥32) 合計 ¥432 現金 ¥432 お釣り ¥0 上記正に領収いたしました		防府/駅南店 0835-22-9151 お買い上げありがとうございます 2019年10月08日(火)17時35分#256480 店4328レジ*01 担 [REDACTED] 領収書 石丸 様 2664328482764 デジカメプリント	
		小計 ¥495 (消費税等内税 ¥45) 合計 ¥495 現金 ¥1,000 お釣り ¥505 上記正に領収いたしました	
2019年06月05日 内訳 現金 ¥1,500 お釣り ¥204			

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・(事務所費)・事務費・人件費	整理番号			
事業内容	事務所賃借料(5) 4月~9月 50,378円 10月~3月 50,385円		1		
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	4月分	50,378	19,311	50,378円×30×1/2	
	5月	50,378	25,189		
	6月	50,378	25,189		
	7月	50,378	25,189		
	8月	50,378	25,189		
	9月	50,378	25,189		
	10月	50,385	25,192		
	11月	50,385	25,192		
	12月	50,385	25,192		
	1月	50,385	25,192		
	2月	50,385	25,192		
	3月	50,385	25,192		
		《合計》	604,578	296,408	
	按分割合 積算根拠	政務活動(50%) 政務活動(50%) + その他活動(50%) ※月ごとの積算 (1円未満切捨)			

- 注) 1. 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
2. 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
3. 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
4. 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
5. 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
6. 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	1-1
【領収書その他の書面の添付欄】			
〈家賃〉 領収書 (宛名の無いものは、石丸典子宛てに相違ありません。)			
31-04-26	051 RT	*50,000	██████████
31-04-26	051 RT	*324	カフセテスウリヨウ
31-04-26	051 RT	*54	カンリテスウリヨウ
01-05-31	051 RT	*50,000	██████████
01-05-31	051 RT	*324	カフセテスウリヨウ
01-05-31	051 RT	*54	カンリテスウリヨウ
01-06-28	044 RT	*50,000	██████████
01-06-28	044 RT	*324	カフセテスウリヨウ
01-06-28	044 RT	*54	カンリテスウリヨウ
01-07-31	044 RT	*50,000	██████████
01-07-31	044 RT	*324	カフセテスウリヨウ
01-07-31	044 RT	*54	カンリテスウリヨウ
01-08-30	051 RT	*50,000	██████████
01-08-30	051 RT	*324	カフセテスウリヨウ
01-08-30	051 RT	*54	カンリテスウリヨウ
01-09-30	048 RT	*50,000	██████████
01-09-30	048 RT	*324	カフセテスウリヨウ
01-09-30	048 RT	*54	カンリテスウリヨウ
01-10-31	053 RT	*50,000	██████████
01-10-31	053 RT	*330	カフセテスウリヨウ
01-10-31	053 RT	*55	カンリテスウリヨウ
01-11-29	044 RT	*50,000	██████████
01-11-29	044 RT	*330	カフセテスウリヨウ
01-11-29	044 RT	*55	カンリテスウリヨウ
01-12-30	044 RT	*50,000	██████████
01-12-30	044 RT	*330	カフセテスウリヨウ
01-12-30	044 RT	*55	カンリテスウリヨウ
02-01-31	044 RT	*50,000	██████████
02-01-31	044 RT	*330	カフセテスウリヨウ
02-01-31	044 RT	*55	カンリテスウリヨウ
02-02-28	044 RT	*50,000	██████████
02-02-28	044 RT	*330	カフセテスウリヨウ
02-02-28	044 RT	*55	カンリテスウリヨウ
02-03-31	053 RT	*50,000	██████████
02-03-31	053 RT	*330	カフセテスウリヨウ
02-03-31	053 RT	*55	カンリテスウリヨウ

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費			整理番号	2	
事業内容	電気代 (1/2)					
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容		
	4月	8,680	3,327	8680円 × $\frac{23}{30}$ × $\frac{1}{2}$		
	5月	2,704	1,352			
	6月	2,975	1,487			
	7月	2,610	1,305			
	8月	3,185	1,592			
	9月	2,264	1,132			
	10月	3,219	1,609			
	11月	2,584	1,292			
	12月	2,013	1,006			
	1月	2,218	1,109			
	2月	4,295	2,147			
	3月	2,067	1,033			
		《合計》	38,814	18,391		
	按分割合 積算根拠	<u>政務活動 (50%)</u> 政務活動 (50%) + その他の活動 (40%) × 月ごとに按分 (1月未満は除く)				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

## 領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	2-1
【領収書その他の書面の添付欄】			
〈電気代〉領収書に宛名の無いものは、石丸典子宛てに相違ありません。			
	01-04-24:044 RT	*8,680	デントウ 4カッ
	01-05-27:051 RT	*2,704	デントウ 5カッ
	01-06-26:044 RT	*2,975	デントウ 6カッ
	01-07-25:044 RT	*2,610	デントウ 7カッ
	01-08-27:051 RT	*3,185	デントウ 8カッ
	01-09-26:044 RT	*2,264	デントウ 9カッ
	01-10-28:051 RT	*3,219	デントウ 10カッ
	01-11-26:044 RT	*2,584	デントウ 11カッ
	01-12-25:051 RT	*2,013	デントウ 12カッ
	02-01-27:044 RT	*2,218	デントウ 1カッ
	02-02-27:044 RT	*4,295	デントウ 2カッ
	02-03-26:051 RT	*2,067	デントウ 3カッ

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。



費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費	整理番号	3	
事業内容	上下水道料金(公)			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	4月~5月	4606	2,038	$4606円 \times \frac{44}{100} \times \frac{1}{2}$
	6月~7月	4573	2,286	
	8月~9月	4557	2,278	
	10月~11月	4557	2,278	
	12月~1月	4642	2,321	
	2月~3月	4642	2,321	
		《合計》	27,577	13,522
按分割合 積算根拠	<u>政務活動(50%)</u> 政務活動(50%) + その他の活動(50%) ※支出ごとに按分(円未満切捨)			

- 注) 1. 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例:ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
2. 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
3. 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
4. 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
5. 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
6. 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	3-1
【領収書その他の書面の添付欄】			
<上下水道代>領収書に宛名の無いものは石丸典子宛てに相違ありません。			
4.5月	01-05-17:051 RT	4,606	シヨウケ"スイ"ウ
6.7月	01-07-17:051 RT	*4,573	シヨウケ"スイ"ウ
8.9月	01-09-17:044 RT	*4,557	シヨウケ"スイ"ウ
10.11月	01-11-18:044 RT	*4,557	シヨウケ"スイ"ウ
12.1月	02-01-17:044 RT	*4,642	シヨウケ"スイ"ウ
2.3月	02-03-17:044 RT	1 *4,642	シヨウケ"スイ"ウ

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <del>事務所費</del> ・事務費・人件費			整理番号	4	
事業内容	ガソ代(1/2)					
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容		
	4月	2,635	1,010	2635円× <del>2</del> 30×1/2		
	5月	841	420			
	6月	841	420			
	7月	841	420			
	8月	841	420			
	9月	841	420			
	10月	841	420			
	11月	856	428			
	12月	856	428			
	1月	856	428			
	2月	856	428			
	3月	856	428			
		《合計》	11,961	5,670		
	按分割合 積算根拠	政務活動(50%) <hr/> 政務活動(50%) + その他の活動(50%) ※月ごとに按分(1円未満切捨て)				

- 注) 1. 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例:ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
2. 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
3. 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
4. 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
5. 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
6. 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



## 領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	4-1
【領収書その他の書面の添付欄】			
〈ガス代〉 領収書に宛名の無いものは石丸典子宛てに相違ありません。			
31-04-26	051 RT	*2,635	ガス
01-05-27	051 RT	*841	ガス
01-06-26	044 RT	*841	ガス
01-07-26	044 RT	*841	ガス
01-08-26	051 RT	*841	ガス
01-09-26	044 RT	*841	ガス
01-10-28	051 RT	*841	ガス
01-11-26	044 RT	*856	ガス
01-12-26	051 RT	*856	ガス
02-01-27	044 RT	*856	ガス
02-02-26	044 RT	*856	ガス
02-03-26	051 RT	*856	ガス

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・(事務費)・人件費			整理番号	5	
事業内容	携帯電話料金 1/2					
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容		
	4月	8,391	3,216	23/30日分		
	5月	7,164	3,582			
	6月	7,119	3,559			
	7月	7,917	3,958			
	8月	8,685	4,342			
	9月	6,727	3,363			
	10月	7,706	3,853			
	11月	7,110	3,555			
	12月	7,871	3,935			
	1月	6,755	3,377			
	2月	6,892	3,446			
	3月	6,651	3,325			
		《合計》	88,988	43,511		
	按分割合 積算根拠	政務活動 (50%) 政務活動 (50%) + その他の活動 (50%) ※月ごとの按分 (1円未満切捨て)				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

# 領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	5-1
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

〈携帯電話〉領収書に宛名の無いものは、石丸典子宛てに相違ありません。

T747-0807  
防府市桑原1丁目8-6

石丸 典子 様



020033201003141212

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
 株式会社  
 0800-333-0071  
 受付時間 9:00~17:00  
 (土・日・祝日・年末年始を除く)  
 〒730 広島市中区紙十日市町  
 -0806 10-15 NTT十日市ビル1階2階  
 8515A01040001-000553

## 電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 [REDACTED]

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年 4月分	4,393円	2019年 5月 3日	Fコード利用分
2019年 5月分	7,164円	2019年 5月21日	Fコード利用分
2019年 6月分	7,119円	2019年 7月 1日	Fコード利用分
2019年 7月分	7,917円	2019年 7月31日	Fコード利用分
2019年 8月分	8,685円	2019年 9月 2日	Fコード利用分
2019年 9月分	6,727円	2019年 9月30日	Fコード利用分
合計	46,003円		

※1 各通信サービス提供会社制でポイント付与等により、請求金額を控除した場合、「この請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

収入印紙  
印紙不算

2020年 3月 3日  
 NTTファイナンス株式会社  
 〒100-0075 東京都港区港南1-2-70

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。



# 領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	5-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

<携帯電話> 領収書に宛名の無いものは 石丸典子宛てに相違ありません。



〒747-0807  
防府市桑園1丁目8-6

石丸 典子 様



020011301003141517

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
利用会社 0800-133-0071  
受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)  
〒730 広島市中区西千田1丁目  
-0406 10-13 NTTビル10F2階  
K515A0100001 000002

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2019年10月分	7,706円	2019年10月 8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2019年11月分	7,110円	2019年11月 7日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2019年12月分	7,871円	2019年12月 8日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 1月分	6,755円	2020年 1月10日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 2月分	6,892円	2020年 2月 7日	ドコモ利用分 クレジットカードによるお支払
合計	36,334円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント発生等により、請求金額を超過した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。  
 ※2 本票は、一括請求回線等のご利用料、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、お金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 3月 3日  
NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区南青山1-2-70

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

### 領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	5-3
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



〒747-0807  
防府市桑南1丁目8-6

石丸 典子 様



020043201056892631

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-0500  
受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)  
〒730- 広島市中区西十日市町  
-0806 10-15 NTT十白ビル1楼2階

8515A01040001-000128

### 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	6,651円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分、 クレジットカードによるお支払
合計	6,651円		

※1. 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2. 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3. 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 4月15日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・(事務費)・人件費			整理番号	6
事業内容	事務機リース料 1/2 (2020年1/1 ~ 3/31)				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	年間リース料	29,304	3,663	110-複合機 2020/1/1 ~ 3/31	
	〃	4,488	561	110-印刷機 2020/1/1 ~ 3/31	
		《合計》	33,792	4,224	
按分割合 積算根拠	政務活動(50%) 政務活動 + その他の活動(50%) ※支出ごとに按分(円未満切り捨て)				

- 注) 1. 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
2. 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
3. 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
4. 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
5. 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
6. 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



# 領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	6-1
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

事務機リース 「2020年1月~12月のうち1~3月分が充当対象」  
 $29304円 \times \frac{3}{12} \times \frac{1}{2} = 3663円$   
 02-02-04 044 RT \*33,792 リコーリース (カ) (年内)

2020年 1月14日発行 01/02

契約番号 A031471764-000

本組合せ先： 瑞穂第一組  
 中国F.F.センター  
 TEL: 0410-3319-8316

再契約内容

再契約内容 リース

ご契約書	石炭のりご事務所
期 間	2020年 1月 1日~2020年12月31日 (リース 7回分)
金 額	年額 29,304円 0円未満 2,664円
お支払い	2020年 2月 4日 自動振込 <-Eメール>

リース料金は信用付社金でお支払い。  
 ご振込引当口座: [REDACTED]

ご請求の目的は、取寄品供給業務のため(※※)と表示しています。  
 振込先(※)が振込目的と異なる場合は、お振込先を訂正する必要があります。

物件情報

物件番号	1	数	1
物 件 名	Imagio MP C3300 SPF		
備 考 欄	615747		
設 置 先	山形県山形市 石炭のり事務所		
物件番号		数	
物 件 名			
備 考 欄			
設 置 先			
物件番号		数	
物 件 名			
備 考 欄			
設 置 先			
物件番号		数	
物 件 名			
備 考 欄			
設 置 先			

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

# 領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	6-2
----	-----	------	-----

【横収書その他の書面の添付欄】

事務機リース 2020年1月~12月の12/12~3月分が充当対象  
 $4488円 \times \frac{3}{12} \times \frac{1}{2} = 561円$

2020年 1月14日発行 02/01  
 契約番号 A044801217-000  
 契約内容: 賃貸第一号  
 中国FFセンター  
 TEL: 060-3818-6218

再契約内容 リース

ご契約者	石丸のり事務所		
期 間	2020年 1月 1日~2020年12月31日 (再リース 3回目)		
金 額	月額 4,488円	4,488円	再リース料金は保守料は含まれません。
お支払い	2020年 2月 4日 口座振替 <-1441>		ご請求金額口座 [REDACTED]

口座振替の730は、支払は済みの旨のため「\*\*\*」と表示しています。  
 お支払い予定日が振替日の場合、引込額としては振替日となります。

物件番号	1	数	単	1
物件名	プレスクワールリサーチ プレ-1号			
棟 号	P4NF020065			
設 置 先	山口県防府市 石丸のり事務所			
物件番号		数	単	
物件名				
棟 号				
設 置 先				
物件番号		数	単	
物件名				
棟 号				
設 置 先				
物件番号		数	単	
物件名				
棟 号				
設 置 先				

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・事務費・人件費			整理番号
事業内容	事務器リース(1/2) 保存点検(1/2)			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	1077-21ステージ料 4月分	5,174	1,978	23/30日分
	" 5月分	6,535	3,267	
	" 6月分	3,996	1,998	
	" 7月分	3,996	1,998	
	" 8月分	5,161	2,580	
	" 9月分	3,996	1,998	
	" 10月分	4,070	2,035	
	" 11月分	4,070	2,035	
	" 12月分	4,070	2,035	
	21077-21ステージ料 1月分	5,946	2,973	
	" 2月分	31,803	15,901	
	" 3月分	4,070	2,035	
	《合計》	82,887	40,833	
	按分割合 積算根拠	政務活動(50%) 政務活動(50%) + その他の活動(50%) ※月ごとに按分(1回未満切り捨て)		

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-1
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書

2019年5月3日

石丸の事務所様

金額 75174 円

現金口座振込

株式会社 三知

〒743-0032 徳島県三好市三好

TEL (0833) 77-0251 FAX (0833) 77-6977

山形県 1-73-0251

山形県 1-73-0251

TEL (083) 933-1331 FAX (083) 932-3369

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書

№08017

2019年6月5日

石丸のり子事務所様

金額	76535	円	現金	1/5
内消費税等	497		手形	

株式会社 三知

〒743-0029 香川県高松市日野町4番8号  
TEL (0833) 71-0251 FAX (0833) 72-6677  
TEL (0833) 73-0251 FAX (0833) 73-0251  
TEL (083) 933-1331 FAX (083) 932-3369

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-3
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書

金額 73996 円

現金 73996 円

株式会社 三知

〒107-9193 東京都港区赤坂一丁目4番8号  
TEL (0833) 71-0251 FAX (0833) 72-6977  
山支店 〒733-0251  
山支店 〒733-0251  
TEL 70837933-1331 FAX (083) 7932-3369

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-4
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書		No. 0804478	
2019年9月9日		〒019-0001	
石丸(有) 翠野文子様			
金額	73996	田	現金
借	付	手形	口
株式会社 三知			
TEL (0833) 71-0251 FAX (0833) 72-6677			
TEL (0833) 73-0251 FAX (0833) 73-3369			

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-5
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書

NO. 08017

2019年9月6日

石丸(有)子事務所様

金額	75,610	円
----	--------	---

現金

個人

消費税率5%

株式会社 三知

〒743-0029 山口県山口市山手1-1-10

TEL (0833) 71-0251 FAX (0833) 72-6677

TEL (083) 933-1331 FAX (083) 932-3369

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-6
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書

2019年10月7日

現金口座引当

73996円

株式会社 三知

TEL (0833) 71-0251 FAX (0833) 72-6677

TEL (083) 933-1331 FAX (083) 932-3369



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-7
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書

№ 080176

2019年11月2日

右の13事務費

金額 74070 円

現金  振込

手形

株式会社 三知

〒108-8501 東京都港区三軒茶屋3丁目4番8号

TEL 0833-71-0251 FAX 0833-72-6677

TEL 083793-1341 FAX 083793-3369



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-8
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書

№ 08017

01/19 年 10 月 9 日

事務所様

金額	74070	円
----	-------	---

現金

株式会社 三知

〒743-0022 香川県高松市東町1丁目1番8号

TEL (0833) 71-0251 FAX (0833) 71-6977

山形支店 TEL (0833) 23-0251

TEL 0833-933-1331 FAX (0833) 932-3369

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-9
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書				No. 080178	
				2010年11月6日	
石丸のり事務所様					
金額		74070		円	
				現金	
				手形	
				振込	
株式会社 三知 本社 札幌市東区南一条1丁目4番1号 TEL (0833) 71-0251 FAX (0833) 72-6677 山形支店 山形市大町2番1号 TEL (083) 933-1331 FAX (083) 932-3369					



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-10
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書

№. NC080180

2010年11月10日

石丸のり事務所様

金額	75946	円
----	-------	---

現金

株式会社 三知

〒108-8341 東京都港区三軒茶屋3-10-1

TEL 083-933-1331 FAX 083-932-3369



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-11
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書

No. 080118

2006年3月19日

石丸のり事務所様

金額 731803 円

現金

株式会社 三友

光市町近3丁目4番8号  
TEL (083)71-0251 FAX (083)72-6677  
山口支店 TEL (083)733-0251  
山口市内中野1丁目10号  
TEL (083)933-1331 FAX (083)932-3369

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-12
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

領収書		No. 080188	
2009年3月9日		事務費	
金額	74070	現金	11
株式会社 三知 〒103-0022 東京都中央区本町2-1-1 TEL (03)3171-0251 FAX (03)3172-6677 加賀店 TEL (03)3171-0251 FAX (03)3172-6677 加賀店 TEL (03)3171-0251 FAX (03)3172-6677			

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・(事務費)・人件費			整理番号
事業内容	事務用品購入代 (1/2)			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	コピー用紙	14,190	7095	A4 3箱, A3 3箱
	インクカートリッジ代	2,370	1,185	
	文具用品	680	340	ペン3本
	"	1,556	778	USBメモリ
		《合計》	18,796	9,398
按分割合 積算根拠	<u>政務活動(50%)</u> 政務活動(50%) + その他の活動(50%) ※ 支出ごとに按分(1円未満切り捨て)			

- 注) 1. 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
2. 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
3. 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
4. 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
5. 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
6. 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



# 領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	8-1
【領収書その他の書面の添付欄】			
2019.10.5			
インカートリッジ代		2370円	
領収証			
石丸事務所		様 2019年10月5日	
2370			
但 インカートリッジ YAD-BK			
上記正に領収いたしました			
内訳		エディオン石が口店	
税抜金額		防府市石が口1-7-15	
消費税額等 ( %)		TEL 0835 22-8188	

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	8-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】


コピー用紙 A4.3箱  
A3 3箱

<b>領収書</b>			
No. 080479			
2006年2月6日			
三知印刷			
金額	714190	円	現金
株式会社 三知印刷			
〒743-0022 香川県高松市東町3丁目4番8号			
TEL (0833) 71-0251 FAX (0833) 72-6677			
山口支店 〒753-0251 TEL (083) 933-1331 FAX (083) 932-3389			



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	8-3
<p>【領収書その他の書面の添付欄】 領収書に宛名の無いものは、石丸典子宛てに相違ありません。</p> <p>文具用品 ) 680円 ペン 3本</p>			



文具・事務用品  
STATIONERY SHOP  
**キャンパス**  
※共営社

防府店 ☎ 0835-26-5030  
防府市牟礼今宿1丁目16-45  
営業時間 10:00~19:00

2019年 7月22日 16:12  
378265

3点	特価品	外	¥210
			630
	外税対象額		¥630
	外税	8.0%	¥50
	合計		<b>¥680</b>
	お預り		<b>¥1,000</b>
	お釣		<b>¥320</b>

商品の返品・交換について  
1週間以内で未使用・未開封の物に限ります。  
その際、レシートまたは領収書と割引券を必ず一緒にお持ち下さい。

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	8-4
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

事務用品 1,556円  
USBメモリ

**お買上明細書**

発行日 2019年06月15日(土) 18:07  
 店: 00141 防府店  
 電話 0835-24-5521  
 担当者: [REDACTED]  
 No. 00141-303-221925      POS: 303  
 取引種別: 持帰

パソコンサプライ品  
 エレコム  
 TB-E20BK  
 4953103919990      1      ¥410

パソコン関連  
 エレコム  
 MF-TKU30328PN  
 4549550100595      1      ¥1,146  
 (クーポン利用      ¥128)

無コスト商品  
 EDION  
 USBメモリ-社キ  
 2800050479249      1      ¥0

**合計金額**      **¥1,556**  
 (内消費税      ¥115)

---

カード領収額      ¥1,556  
 現金領収額      ¥0

---

支払方法  
 クレジットカード      ¥1,556  
 [REDACTED]  
 一括

**EDION**  
エディオン

発行日 2019年06月15日

金額      1,556円

但し

消費税等 115円含んでおります

発行者 [REDACTED]

株式会社 エディオン  
 (作成地)  
 大阪府大阪市北区中之島二丁目  
 3番33号

防府店  
 電話番号  
 0835-24-5521

全種	内訳
現金	0
クレジット	1,556
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

M303221925  
防府店  
電話番号  
0835-24-5521

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費			整理番号	9	
事業内容	固定電話使用料 1/2					
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容		
	4月	12,110	4,642	23/30日分		
	5月	12,154	6,077			
	6月	14,144	7,072			
	7月	11,967	5,983			
	8月	12,498	6,249			
	9月	11,961	5,980			
	10月	11,893	5,946			
	11月	12,302	6,151			
	12月	12,047	6,023			
	1月	11,961	5,980			
	2月	13,012	6,506			
	3月	12,016	6,008			
		《合計》	148,065	72,617		
	按分割合 積算根拠	政務活動 (50%) 政務活動(50%) + その他の活動(50%) ※月ごとに按分(円未満は捨)				

- 注) 1. 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
2. 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
3. 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
4. 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
5. 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
6. 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

### 領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	9-1
<p>【領収書その他の書面の添付欄】</p> <p>&lt; 固定電話 &gt; 領収書(宛名の無いものは、取次子宛てに相違ありません。)</p>			
01-05-08 051 RT	*12,110	デック	
01-06-05 051 RT	*12,154	デック	
01-07-05 051 RT	*14,144	デック	
01-08-05 044 RT	*11,967	デック	
01-09-05 051 RT	*12,498	デック	
01-10-07 051 RT	*11,961	デック	
01-11-05 051 RT	*11,893	デック	
01-12-05 044 RT	*12,302	デック	
02-01-07 051 RT	*12,047	デック	
02-02-05 044 RT	1月 *11,961	デック	
02-03-05 051 RT	2月 *13,012	デック	
02-04-06 044 RT	3月 *12,016	デック	

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。



費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <del>事務費</del> ・人件費			整理番号	10
事業内容	NHK放送受信料				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	R1.8月~R2.3月	9,326	4,663	13990 ÷ 12 × 8ヶ月分 × 1/2	
		《合計》	9,326	4,663	
按分割合 積算根拠	<u>政務活動 (50%)</u> 政務活動 (50%) + その他の活動 (50%) * 知事とに按分 (1円未満切捨て)				

注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない

2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること

3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること

4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可



5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可

6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票


費目	事務費	整理番号	10-1
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】 R1年8月～R2年3月まで  
 NHK受信料  $13990 \div 12 \times 8 = 9326$   
 $9326 \times \frac{1}{2} = 4663$

 放送受信料領収証	
石丸 典子 様	
お客様番号	振替日 令和 元年 8月26日
領収金額 (円)	お支払期間
13,990	令和 元年 8月 ~ 令和 2年 7月
	件数
	地上契約 1
取扱金融機関	次回振替予定日
口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください。	令和 2年 8月26日
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。	
 日本放送協会	

NHKホームページ

パソコン <http://nhk.jp>  スマートフォン ...>



お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ 0570-077-077  
 転居等のお届け(フリーダイヤル) 0120-151515  
 放送番組についてのご照会 083-921-3733

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。  
<http://nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、  
 050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・(事務費)・人件費			整理番号
事業内容	事務機器購入(1/2)			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	FMV.FH52/D1	178,960	89,480	パソコン1台
	消費税	14,317	7,158	
	ソフト	2,138	1,069	ウイルスセキュリティZERO(ソフト)
		《合計》	195,415	97,707
按分割合 積算根拠	<u>政務活動 (50%)</u> 政務活動(50%) + その他の活動(50%) * 項目ごとに按分(1円未満切り捨て)			

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例:ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	11-1
【領収書その他の書面の添付欄】			

領収証 石丸のりこ様 No.

金額	¥ 193,277 -
----	-------------

但し、消費税代として  
 元年 6月 15日 上記正に領収いたしました  
 有限会社ビジネスアール

西 記  
 代表取締役 本 印  
 〒(47-0802) 山形県陸奥市

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

## 領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	11-2
【領収書その他の書面の添付欄】			
ソフト代(ウイルスセキュリティ ZERO) 1980円 + 158 <span style="margin-left: 150px;">消費税</span> = 2,138円			

領 収 証      石 丸   の り こ   様      No. \_\_\_\_\_

金額							
	¥	2	1	3	8	-	-

但 ソフト代として

令和元年 8月26日 上記正に領収いたしました

内訳  
 税抜金額  
 消費税額(%)

有限会社ビジネススクール・オカモト

代表取締役 岡本 節子

〒744-0200 山口県徳山市春町1番12号 TEL/FAX(0835)21-2121

GR141B

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。

幸せます!!  
鳥政報告  
令和元年 2019年

# 石丸のりこ通信

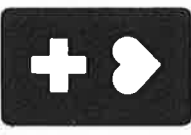
## ヘルプマーク推進事業



共生社会を!!

ヘルプマークとは  
援助が必要な方のマークです

- 高齢者 ●義足や人工関節
- 認知症 ●妊娠初期 ●精神障害
- 難病 ●知的障害 ●内部障害



申請は市役所1号館  
障害福祉課へ

ヘルプマーク  
●子ども食堂サポート事業\*開設・運営をサポート  
●アピアランスケア推進事業\*がん治療によるカツラなど購入費助成

郵便八ガガキ

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

防府支店  
料金別納郵便  
石丸のりこ通信

感謝申し上げます。  
このたび「山口県監査委員」に選任され、知事より辞令が交付されました。県民の代表として公正・厳正に務めてまいります。  
令和元年



知事より辞令交付



石丸のりこ

**現場第一!! 寄り添いながら**

世界No.1! **パルミア女子バレーの選手と**  
山口大学附属 特別支援学校へ

**全国ひきこもり家族会と**  
児童養護施設でもちつき

**防災・減災対策について**  
国土交通大臣へ 陳情 (東京)

**文部科学副大臣へ**  
要望 (東京)

**急傾斜地整備!**  
久兼地域

**タンDEM自転車の練習**  
きやー!きやー!  
でも楽しい!

山口県議会議員 **石丸のりこ**  
事務所 〒747-0843 防府市東二井命町22-12  
TEL 27-4530 FAX 27-4531

お願い  
お名前・ご住所の訂正、転居・死亡等による削除などご遠慮なく左記事務所までご連絡・FAXを下さい。



郵便ハガキ

Four empty boxes for postal address information.



# 幸せます!! 県政報告 令和元年 石丸のりこ通信 2019年

**実現!!** 2019年7月1日から 24時間 相談対応

急な病気やケガ等で、救急車を呼ぶか、病院に行くか、迷ったときには

対象：大人（概ね15歳以上）

## 救急医療 電話相談 #7119

083-921-7119 #7119が利用できない場合

### 悩み連絡室@やまぐち

対象：高校生

いじめや自分の悩み、心配な友だちのことを相談してね

「悩み連絡室@やまぐち」を登録してね



## 2019年9月 一般質問

### 聴く！見る！動く！

- 1 山口県手話言語条例制定について
- 2 新生児難聴の早期検査・療育について
- 3 子ども世代の貧困対策について
- 4 県人材確保対策について
- 5 ・採用年齢制限の緩和  
・障害者採用
- 6 防災対策について  
・防災アプリの導入  
・防災土との連携強化
- 7 県営住宅について  
・バリアフリーの促進  
・連帯保証人制度の緩和
- 8 SNS  
「悩み連絡室@やまぐち」  
・中高生徒に対象拡大



桑山へ



監査委員として知事へ



パイオマス発掘所へ



児童発達支援センターへ

以上8項目について質問しました。

「あいさつ  
平素のご厚情に心より感謝申し上げます。  
今議会、「山口県手話言語条例」が制定されました。これからは障がいのある方々と共に生きる社会を目指してまいります。

令和元年



手話は言語！



(一社) 山口県ろうあ連盟の皆さまと

山口県議会議員 石丸のりこ  
事務所 〒747-0843 防府市東仁井令町22-12  
TEL27-4530 FAX27-4531

お願い  
お名前・ご住所の訂正、転居・死に等による制状などご連絡なく左記事務所までご連絡・FAXを下さい。