

■ 学校施設の爆破予告への対応

留意点	<ul style="list-style-type: none"> ◇ いたづらや嫌がらせの可能性が考えられる場合であっても、最悪の事態を想定し、児童生徒・教職員の安全を最優先に対応する。 ◇ 警察・教育委員会等関係機関と緊密に連携し、迅速・的確に対応する。
------------	--

初 動 時 対 応	即	1 爆破予告（電話・手紙）
		2 管理職へ報告
		3 関係教職員の緊急招集
		<input type="checkbox"/> 情報共有と対応協議
		4 関係機関への緊急連絡
		<input type="checkbox"/> 警察への連絡 ・警察の指示に従い、安全を第一に考えて対応する。 <input type="checkbox"/> 教育委員会への第一報連絡
		5 全職員の緊急招集及び緊急職員会議の開催
	<input type="checkbox"/> 情報共有 <input type="checkbox"/> 今後の対応について共通理解 ・警察へ対応依頼（教職員による捜索・点検等は実施しない） ・避難指示及び避難時の役割分担 ・避難場所、避難方法、避難時の注意点（不審物に触れない、冷静に行動する等）の徹底 ・避難後の人員点呼の徹底	
	6 児童生徒及び教職員の緊急避難	
	<input type="checkbox"/> 校内放送等による避難指示 ・児童生徒が動揺しないよう、担任等による誘導・声かけにより避難場所へ移動する。 <input type="checkbox"/> 児童生徒の名簿、校舎配置図（警察の捜索活動に必要な）の持ち出し <input type="checkbox"/> 最終確認者による校内残留者（保護者・業者等含む）の確認	
	7 緊急対策会議（関係教職員・警察等）の開催	
	※ 関係教職員以外は、児童生徒の指導・ケア等に当たる。 <input type="checkbox"/> 警察・教育委員会からの指示等について集約 <input type="checkbox"/> 児童生徒・保護者への指示・説明内容、説明方法等 ・当日の日程（授業・部活動・下校等）及び翌日の授業実施の有無等 ・電話・メール等による保護者への連絡、保護者宛文書の作成、緊急保護者会の開催等 ・説明内容は警察と協議した上で決定 <input type="checkbox"/> 教職員への指示事項 ・役割分担、保護者への連絡	

初 期 対 以 応	24 時 間 以 内	8 教職員への対応策の周知
		9 児童生徒への対応
		<input type="checkbox"/> 状況説明、不安の払拭 <input type="checkbox"/> 不審者や不審物の目撃情報等について情報提供の呼びかけ <input type="checkbox"/> 今後の日程・行動等についての指示 ・噂や憶測でしゃべったり、ネット上に書き込んだりしないこと
		10 保護者への対応
		<input type="checkbox"/> P T A 会長・役員への連絡 <input type="checkbox"/> 全保護者への電話・メール・文書等による連絡 ・学校が実施した児童生徒の安全確保措置、翌日以降の予定等について説明 ・ショックや不安を訴える児童生徒の確認及び心のケア依頼
		11 関係機関との連携
		<input type="checkbox"/> 警察への協力 ・不審者や不審物の目撃情報等について情報提供
		12 報道対応
		<input type="checkbox"/> 対応窓口の一元化及び想定問答等の作成
		13 事後対応（犯人が特定されない、危機が収束した場合等の対応）
		<input type="checkbox"/> 校内巡視の強化及び校舎の施錠等の徹底 <input type="checkbox"/> 警察へのパトロール依頼 <input type="checkbox"/> 学校安全管理体制や指導体制の見直し <input type="checkbox"/> スクールカウンセラー等と連携した児童生徒理解の深化