（様式１）

公募説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

山口県教育委員会教育長　様

　　 　　　　　　所在地

　　　　　　　　　団体名

印

　　　　　　　　　所属・職名

　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　FAX番号

山口県油谷青少年自然の家指定管理者の公募説明会に参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者氏名 | （１人目） |
| （２人目） |

（様式２）

質　　問　　書

令和　　年　　月　　日

山口県教育委員会教育長　様

　　　　　　　　　団体名

印

　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　FAX番号

山口県油谷青少年自然の家指定管理者募集要項等について、下記のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 項目 | 質問事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※項目欄には、募集要項のページ・項目を記載してください。

※質問が複数ある場合は、番号を記載してください。

（様式３）

共同体応募構成書

令和　　年　　月　　日

（共同体名：　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表団体 | 団体名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  | Ｅ-mail |  |
| 構成団体 | 団体名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  | Ｅ-mail |  |
| 構成団体 | 団体名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  | Ｅ-mail |  |

（様式４）

共同体協定書兼委任状

山口県教育委員会教育長　様

共同体名

代表団体 所在地

 団体名

印

 代表者職氏名

山口県油谷青少年自然の家の指定管理者の公募に応募するため、共同体を結成し、山口県との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任します。

　なお、山口県油谷青少年自然の家の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は、山口県油谷青少年自然の家の指定管理者としての業務の遂行に伴い共同体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 共同体の名称等 |
| 共同体の代表団体（受 任 者） | 所在地団体名印印代表者職氏名　　　　　　 |
| 共同体の事務所所在地 |  |
| 共同体の構成団体（委 任 者） | 所在地印団体名印代表者職氏名 |
| 所在地団体名印印代表者職氏名 |
| 共同体の成立・解散の時期及び委任期間 | 令和　年　月　日から当該指定管理者の指定終了　ヶ月を経過する日まで。ただし、当共同体が指定管理者とならなかった場合は直ちに解散します。また、当共同体の構成団体の脱退又は除名については、事前に教育委員会の承認得ることとします。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の応募（事業計画書の提出含む。）に関すること２　応募の辞退に関すること３　協定締結に関すること４　指定管理料の請求受領に関すること５　その他（　　　　　　　　　　　　） |
| そ の 他 | １　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできません。２　本協定に定めのない事項は、構成団体全員により協議するものとします。 |

※各団体の構成員（役員）名簿（様式９）を添付してください。

（様式５）

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 | 山口県油谷青少年自然の家 |
| 位置 | 長門市油谷伊上１０６８番地 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募団体の名称 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 提出日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

目　　　　　　　次

１　使用者の平等な使用を確保

（１）平等な使用計画等

（２）受入事業の方針

２　施設の効用を十分に発揮

（１）管理運営の基本的方針

（２）利用促進に向けた取組み

（３）施設を活用した振興策

（４）維持管理業務

（５）開館日、入退所時間等

（６）使用者や地域住民等の意見等

（７）県内の同種の施設や地域との連携

３　施設の管理に係る経費の縮減

（１）維持管理経費の縮減策

（２）利用料金額

（３）５か年の収支計画

４　必要な人的体制及び経済的基礎

（１）組織体制、職員の配置計画

（２）所長及び指導職員の確保と配置等

（３）職員の指導育成及び研修体制

（４）施設勤務経験者の活用等

（５）応募団体の財務状況

５　その他

（１）個人情報保護に対する対応

（２）使用者の安全対策やけがをしたとき等の対応

（３）災害や事故発生時、事故等の対応

**１　使用者の平等な使用を確保**

|  |
| --- |
| （１）平等な使用計画等 |
| （使用の受付時期、優先順位等） |
| （２）受入事業の方針 |
| （入所団体の使用許可、受入事業方針等）Ａ４用紙：１枚以内 |

**２　施設の効用を十分に発揮**

|  |
| --- |
| （１）管理運営の基本的方針 |
| ①青少年教育施設の管理についての経営理念、運営方針②応募団体の特色・ＰＲできる点施設の管理運営を行うに当たり、有利に運営できるところを記述してください。Ａ４用紙：１枚以内 |

|  |
| --- |
| （２）利用促進に向けた取組み |
| ①利用促進に向けた具体的・現実的な対応（施設のＰＲの取組み、閑散期対策等）②令和８年度から令和１３年度までの施設使用者数の見込みと対策（年度ごとの目標人数、増加させるための方策）③使用者のサービス向上に向けた具体的な対応策Ａ４用紙：２枚以内 |

|  |
| --- |
| （３）施設を活用した振興策 |
| ①運営全般について、これまでにない新たな視点や取組み（新たな事業の実施、概要、事業のねらい等）②施設の効用を最大限に発揮できる自主事業の具体的な取組み（使用者ニーズに配慮した研修プログラムの開発、フィールドの整備等）【令和８年度自主事業計画を「様式６」に記載してください】Ａ４用紙：２枚以内 |

|  |
| --- |
| （４）維持管理業務 |
| ①維持管理業務の実施計画（清掃、警備、設備機器の保守点検等） |
| （５）開館日、入退所時間等 |
| Ａ４用紙：２枚以内 |

|  |
| --- |
| （６）使用者や地域住民等の意見等 |
| （使用者や地域住民等の意見や苦情に対しての対処方法） |
| （７）県内の同種の施設や地域との連携 |
| Ａ４用紙：１枚以内 |

**３　施設の管理に係る経費の縮減**

|  |
| --- |
| （１）維持管理経費の縮減策 |
|  |
| （２）利用料金額 |
| （利用料金の設定〔基準額の０．８～１．２の範囲〕及びその考え方）  |
| （３）５か年の収支計画 |
| （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ10 | Ｒ11 | Ｒ12 | 合　計 |
| 収　入 |  |  |  |  |  |  |
| 内指定管理料の額 |  |  |  |  |  |  |
| 支　出 |  |  |  |  |  |  |

※①収支計画に増減がある場合は、理由を書いてください。②食堂収入は計上しないでください。（食堂を直営で運営する場合）Ａ４用紙：２枚以内 |

**４　必要な人的体制及び経済的基礎**

|  |
| --- |
| （１）組織体制、職員の配置計画 |
| ①　組織図・職員配置②　職員の雇用形態、人数③　職員の勤務体制Ａ４用紙：２枚以内 |

|  |
| --- |
| （２）所長及び指導職員の確保と配置等 |
| Ａ４用紙：１枚以内 |

|  |
| --- |
| （３）職員の指導育成及び研修体制 |
|  |
| （４）施設勤務経験者の活用等 |
| （現在の当該施設の雇用職員等経験者の再雇用に努めることに対する考え方）Ａ４用紙：１枚以内 |

|  |
| --- |
| （５）応募団体の財務状況 |
| 財務状況等について、提出された書類等の中で、特に説明を要することについて記述してください。 |

**５　その他**

|  |
| --- |
| （１）個人情報保護に対する対応 |
|  |
| （２）使用者の安全対策やけがをしたとき等の対応 |
|  |
| （３）災害や事故発生時、事故時の対応 |
| Ａ４用紙：２枚以内 |

（様式６）

令和８年度自主事業計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 趣旨・目的 | 事業内容 | 時期・期間 | 利用見込者数 |
|  |  |  |  |  |

（様式７）

５か年の収支計算書

収入の部 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ10 | Ｒ11 | Ｒ12 | 合　計 |
| 利用料金収入 |  |  |  |  |  |  |
| 指定管理料収入 |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計(a) |  |  |  |  |  |  |

支出の部 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ10 | Ｒ11 | Ｒ12 | 合　計 |
| 報酬 |  |  |  |  |  |  |
| 給料 |  |  |  |  |  |  |
| 職員手当 |  |  |  |  |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |  |  |  |  |
| 賃金 |  |  |  |  |  |  |
| 退職手当 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| 洗濯費 |  |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |  |
| 什器備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |  |
| 損害保険料 |  |  |  |  |  |  |
| 謝礼金 |  |  |  |  |  |  |
| 租税公課 |  |  |  |  |  |  |
| 負担金 |  |  |  |  |  |  |
| 寄付金 |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |
| 雑費 |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計(b) |  |  |  |  |  |  |
| 収支(a)-(b) |  |  |  |  |  |  |

（様式８）

団　体　の　概　要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本社（本部） | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 山口県内の主たる事業所 | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 職員数 | 年　　月　現在総数　　　　　　人（常勤　　　　　　人　非常勤　　　　　　人） |
|  | うち県内 | 総数　　　　　　人（常勤　　　　　　人　非常勤　　　　　　人） |
| 沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 主な実績 |  |

**※団体の構成員（役員）名簿（様式９）を添付してください。**

（様式９）

構成員（役　　員）　　名　　簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　名 | 住　所 | 任　期 | 生年月日 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |

（様式１０）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

山口県教育委員会教育長　　様

所在地

団体名

代表者職氏名

山口県油谷青少年自然の家の指定管理者の応募に当たり、下記について真実に相違ありません。

記

１　山口県油谷青少年自然の家の指定管理者募集要項第３－２の応募者の資格要件を満たしています。

２　提出した応募書類には、虚偽及び不正はありません。

（様式１１）

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

山口県教育委員会教育長　　様

所在地

団体名

代表者職氏名

令和　　年　　月　　日付けで山口県油谷青少年自然の家の指定管理者に応募しましたが、都合により辞退します。

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 所属・職名 |  |
| 電話番号 |  |