

	データ項目
効率化・負担軽減	<p>①取組内容に対応する業務時間の計測</p> <ul style="list-style-type: none"> ・病院が導入したICT機器等に対応する業務に要した時間を導入前後で計測する ・導入前の連続5日間と、導入後6か月・1年経過後のそれぞれ連続5日間で計測 <p>例) ①病棟の看護職員にスマートフォンの導入⇒情報共有に係る時間</p> <p>②生成AIを活用した文書自動作成の導入</p> <p>⇒医師・医師事務作業補助者の文書・記録作成に係る時間</p> <p>③薬剤自動分割分包機の導入⇒薬剤師による調剤業務に係る時間</p> <p>②取組内容に関係する職員の総労働時間・超過勤務時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・導入前の1か月間、導入後6か月後・1年後のそれぞれ1か月間 <p>③職員の配置人数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・導入前のある1月、導入後6か月後・1年後のそれぞれのある1月 <p>例) 看護業務の効率化の場合 ⇒ 病棟の看護職員の配置人数(常勤換算)</p> <p>医師業務の効率化の場合 ⇒ 医師事務作業補助者の配置人数(常勤換算)</p>
医療安全の確保	<p>①インシデント件数(レベル3B以上)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・導入前のある1月と、1年経過後の同じ月で件数を比較 <p>②導入するICT機器等に関連するインシデント件数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・導入前のある1月と、1年経過後の同じ月で件数を比較 <p>例) 見守りセンサー・見守りカメラ/インカム : 転倒・転落発生件数</p> <p>薬剤自動分包機 : 誤調剤の件数</p> <p>薬剤搬送ロボット : 薬剤の搬送間違い件数</p> <p>文書自動作成、バイタル自動入力 : 記載誤り、データ誤入力の件数</p>
経営状況	<p>①関係職員の超過勤務手当の金額</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取組内容に関係する職員全体の超過勤務手当の1人当たり平均額 ・導入前のある1月と1年経過後の同じ月で比較 <p>②効率化に関する取組が病院事務の委託費に影響する場合には、導入前1年と導入後1年の委託費の比較データ</p>

※ データの計測方法・提出方法の詳細については、別途改めてお示しします。その際、上記のデータ項目が変更になる可能性もありますのでご注意ください。